

Convocatòria per a la Direcció de la Biblioteca i Arxiu de l'Ateneu Barcelonès

La Biblioteca i Arxiu

La Biblioteca i Arxiu de l'Ateneu (BAB) es posiciona com un dels àmbits més rellevants de l'entitat en plena transformació paradigmàtica. Més enllà de la reforma arquitectònica i funcional completada, així com de la digitalització dels fons i informatització dels catàlegs iniciats, la BAB s'enfronta actualment a un escenari on:

- **La informació transcendeix el marc físic:** Els usuaris accedeixen als recursos des de múltiples plataformes i contextos. La biblioteca no és només un espai sinó un ecosistema digital integrat.
- **La intel·ligència artificial redefineix la gestió del coneixement:** Des de la descoberta de recursos fins a la personalització de serveis, passant per l'anàlisi de tendències i la predicció de necessitats, l'IA és ja una realitat operativa.
- **La curació intel·ligent del coneixement és estratègica:** En un context de sobresaturació informativa, la selecció, validació i contextualització dels recursos esdevé crítica per mantenir la qualitat i l'autoritat de la institució.
- **L'accessibilitat inclusiva és obligatòria:** Persones amb diversitat funcional, poblacions plurilingües i contextos socioeconòmics variables exigeixen sistemes accessibles i equitat.
- **La democratització de la creació intel·lectual:** La comunitat genera continguts que la BAB ha d'integrar, preservar i difondre (memòria col·lectiva, patrimoni viu).

Els tres àmbits de la BAB actualitzats

1. **Biblioteca digital i física:** Col·leccions híbrides que combinen recursos físics, digitals i en accés obert. Gestió de metadades riques per a descoberta intel·ligent. Serveis de referència avançats amb suport de tecnologia.
2. **Arxiu: memòria institucional i col·lectiva:** Fons documentals organitzats, digitalitzats i accessibles. Tractament de documentació administrativa, històrica i de participació comunitària. Preservació digital a llarg termini.
3. **Gestió intel·ligent del coneixement:** Infraestructures tecnològiques avançades, ciberseguretat, governança de dades, sistemes de recerca i descoberta potenciat per IA, integració de plataformes, i gestió de la transició digital contínua.

Necessitat de cobertura

L'Ateneu Barcelonès necessita cobrir la **Direcció de la Biblioteca i Arxiu** amb un perfil de lideratge transformador per dirigir la institució cap al seu futur, tant analògic com digital.

Responsabilitats de la direcció

- Exercir la direcció tècnica en l'àmbit de la BAB, organitzant, coordinant i supervisant les tasques del personal així com la seva proposta formativa i de promoció.
- Dissenyar el conjunt de sistemes d'organització de la BAB, planificar-ne tota l'activitat i donar-ne les directrius tècniques.
- Organitzar el personal tècnic perquè desenvolupi les tasques que li corresponen en projectes i serveis de la BAB.
- Administrar el pressupost de la BAB.
- Complir i fer complir el Reglament General de la Biblioteca, així com la resta de normativa desenvolupada dins de les seves competències.
- Representar la BAB davant de la Junta Directiva i, per delegació, davant d'altres institucions externes.
- Coordinar els processos relacionats amb l'Arxiu Històric i el de Gestió.
- Elaborar informes de rendiment de la BAB per incorporar-los a la Memòria Anual de l'AB, així com els informes i estudis que se li encarreguin.
- Proposar accions de millora i, específicament, les normes o reglaments de funcionament, i controlar-ne l'aplicació.
- Recollir i analitzar i, si escau, vehicular les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris.

Funcions estratègiques per a la transformació digital

- a) **Lideratge en la digitalització:** implementar l'estratègia digital de l'Ateneu pel que fa a la BAB, assegurant l'alineació amb els objectius institucionals.
- b) **Curació intel·ligent de continguts:** definir criteris de selecció, validació i contextualització combinant expertesa humana i eines de tractament de dades.
- c) **Comunicació digital i presència multicanal:** dirigir la comunicació a través de xarxes socials, blogs, podcasts, webinars i altres formats.
- d) **Aliances i sinergies:** establir col·laboracions amb institucions culturals: ateneus, biblioteques, arxius, universitats, empreses tecnològiques responsables i societat civil; participar en xarxes de cooperació digital.
- e) **Avaluació contínua:** monitoritzar el desenvolupament de la BAB mitjançant indicadors qualitatius i quantitatius; avaluar l'impacte de la IA i adaptar l'estratègia de manera àgil.

Condicions del lloc de treball

- **Contracte:** Indefinit.
- **Jornada:** jornada completa de 40 hores setmanals
- **Incorporació:** Immediata (termini negociable).
- **Sou:** 46.000€ bruts/any negociable en funció de l'experiència i competències del candidat.

Requisits mínims

- **Titulació:** Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació, Grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital. Es valorarà formació superior en àmbits com Arxivística, Continguts digitals, Ciència de Dades, Humanitats Digitals, Col·leccions Patrimonials, Gestió i Direcció de Biblioteques o Gestió Cultural.
- **Experiència:** Mínim 3 anys en gestió de biblioteques, arxius o plataformes de coneixement en el sector públic o privat.
- **Competència digital:** Experiència demostrada en entorns digitals, gestió de sistemes informàtics i adaptació a canvis tecnològics.

Competències i experiència valorables:

Equip humà i organització

- Experiència en captació, formació i retenció de talent en equips tècnics.
- Capacitat per organitzar equips heterogenis de documentalistes, informàtics, dissenyadors i administradors.
- Sensibilitat per a l'equitat, diversitat i inclusió en ambients de treball.

Visió estratègica i pensament sistèmic

- Formació en direcció estratègica de biblioteques i equipaments culturals.
- Coneixements de tendències futures en gestió de patrimoni cultural i informació.
- Capacitat de pensament sistèmic per afrontar la complexitat de la transformació digital.
- Visió de la BAB com a agent de canvi social i cultural.

Qualitats personals i sensibilitats

- Visió crítica sobre el rol de la tecnologia: capacitat de qüestionar les promeses de la IA i la tecnologia, amb sensibilitat ètica i responsabilitat social.
- Sensibilitat pels principis de servei públic i atenció a l'usuari.
- Coneixement i sensibilitat pel món cultural en general, especialment en l'àmbit literari, històric, polític i social català i universal.
- Mentalitat de millora contínua i aprenentatge permanent en contextos tecnològics dinàmics.
- Capacitat de treball, flexibilitat i adaptació als entorns canviants.

Altres elements a valorar

- Experiència en direcció de biblioteques, arxius o institucions culturals durant processos de transformació digital.

- Capacitat de lideratge transversal, col·laboratiu i equips multidisciplinaris (informàtics, documentalistes, curador de dades o continguts, etc.)
- Habilitats en gestió del canvi i comunicació.
- Experiència en governança institucional i representació davant de la Junta Directiva.
- Experiència en la gestió de col·leccions patrimonials i de fons d'arxiu, especialment en biblioteques o institucions culturals amb fons històric, llibre antic i col·leccions especials.
- Coneixements d'intel·ligència artificial en aplicacions culturals.
- Coneixements en matèria de drets d'autor i normativa de privacitat de dades.
- Publicacions, docència, i participació en jornades i seminaris en els àmbits de la documentació, humanitats digitals, gestió cultural o transformació digital.

Competència en llengües

- **Català:** Nivell C (obligatori).
- **Anglès:** Nivell B2-C1 (valorat com a mínim B2).
- **Altres llengües:** Es valoraran coneixements de francès, italià, alemany o altres idiomes rellevants per a col·laboracions internacionals.

Documentació a presentar

1. **Currículum Vitae actualitzat** sense fotografia.
2. **Carta de motivació** (màxim 4 pàgines) que inclogui:
 - a) Exposició de línies estratègiques prioritàries per a desenvolupar la BAB els tres anys vinents.
 - b) Presentació d'una visió clara sobre el rol de la digitalització i la IA en la futura biblioteca.
 - c) Argumentació de com pensen abordar els desafiaments de l'accessibilitat digital, i inclusió.
 - d) Descripció de la seva filosofia de lideratge transformador.
3. **Dossier de projectes** o *portfoli* relacionats amb la convocatòria (digitalització, innovació digital, gestió de canvi, etc.), si és rellevant.
4. **Certificacions o acreditacions** en àmbits tecnològics o altres, si en disposen.

Les persones interessades poden enviar el seu Currículum i documentació relacionada a: **jgarcia@ateneubcn.cat** indicant l'assumpte Convocatòria per a la Direcció de la Biblioteca i Arxiu de l'Ateneu Barcelonès_2026.

Termini de presentació de documentació: 16 de febrer de 2026.