

ESTATUTS DE L'ATENEU BARCELONÈS



CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

1.1. L'Ateneu Barcelonès (AB) és una associació d'interès general i d'utilitat pública, constituïda l'any 1872, per la fusió de l'*Ateneo Catalán* i el *Centro Mercantil Barcelonés*.

1.2. L'AB és una entitat cultural oberta a tothom, sense cap mena de discriminació.

1.3. La llengua pròpia de l'**AB** és el català.

Article 2. Finalitats

2.1. L'AB té per finalitats promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels coneixements artístics, científics, humanístics i literaris i afavorir la cultura del país, la convivència de la seva gent i la llengua catalana.

2.2. L'AB du a terme la seva activitat principalment a la ciutat de Barcelona i al territori de Catalunya, així com en diferents formes de col·laboració en l'àmbit europeu i internacional mitjançant acords establerts amb altres institucions culturals.

Article 3. Domicili i seu social

L'**AB** té el seu domicili i seu social al Palau Savassona, al carrer de la Canuda, 6 de la ciutat de Barcelona.

Article 4. Personalitat jurídica

4.1. L'AB té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2. Pel compliment de les seves finalitats, l'**AB** pot:

- (i) Administrar el seu patrimoni.
- (ii) Adquirir, posseir, conservar, arrendar i disposar, per qualsevol títol, tota classe de béns mobles i immobles i drets, amb les limitacions establertes en aquests Estatuts i a les Lleis.
- (iii) Acceptar herències, llegats i donacions, o renunciar-hi. L'acceptació de les herències s'entén sempre a benefici d'inventari, d'acord amb allò disposat a l'article 461-16 del Codi civil de Catalunya.
- (iv) Demanar i rebre subvencions i altres ajuts de qualsevol persona o entitat pública o privada.
- (v) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics i contraure obligacions.
- (vi) Transigir, sotmetre a arbitratge o mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'**AB**, i exercir tota mena de pretensions davant dels òrgans jurisdiccionals i els organismes públics o privats.
- (vii) Realitzar tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb l'ordenament jurídic.

Article 5. Activitats

5.1. L'**AB** promou, organitza, convoca i du a terme cursos, seminaris, conferències, exposicions, recitals, representacions teatrals i musicals i qualsevol altra activitat cultural similar per a la millor realització de les seves finalitats. Les activitats de l'Ateneu podran ser de caràcter públic o reservat als socis.

5.2. L'**AB** posa a disposició de tots els seus socis la Biblioteca, l'arxiu, les sales de lectura, d'actes, de reunions, aules i altres espais i instal·lacions de la seva seu.

5.3. L'**AB** pot establir convenis de col·laboració amb altres persones físiques o jurídiques en el marc de les seves finalitats.

Article 6. Interpretació

La interpretació d'aquests Estatuts correspon a la Junta Directiva de l'**AB**, sens perjudici dels drets que corresponguin als socis de conformitat amb la llei i amb aquests Estatuts. La interpretació de les normes estatutàries relatives al règim electoral correspondrà exclusivament a la Comissió Electoral durant el període d'eleccions.

Article 7. Durada

L'**AB** està instituit per temps indefinit.

CAPÍTOL II.- DELS SOCIS

Secció 1a: De les classes de socis

Article 8. Classes de socis

8.1. Poden formar part de l'**AB**:

- (i) Com a socis individuals, les persones físiques, majors d'edat, o menors que tinguin més de setze anys, amb l'assistència dels seus representants legals, si no estan emancipats.
- (ii) Com a socis col·lectius, les persones jurídiques vàlidament constituïdes.

8.2. S'admeten tres tipus de socis: ordinaris, d'honor i patrocinadors.

Article 9: Socis ordinaris

9.1. La condició de soci ordinari s'adquireix mitjançant l'aprovació de la Junta Directiva de la sol·licitud, formulada per la persona interessada, la qual ha d'assumir les finalitats de l'**AB** i respectar-les.

9.2. La sol·licitud ha d'expressar les dades necessàries per al registre com a soci. La denegació de la sol·licitud ha de ser degudament motivada.



9.3. Els socis ordinaris col·lectius han de nomenar com a representant una persona física, que exerceix els drets inherents a la condició de soci.

9.4. Els socis ordinaris col·lectius poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de soci, poden utilitzar els serveis de l'**AB** i en seran considerats usuaris.

Article 10. Socis d'honor

10.1. Els socis d'honor ho poden ser per antiguitat o per serveis prestats a la institució.

10.2. La Junta Directiva atorga la condició de soci d'honor per antiguitat a tots aquells associats que hagin complert cinquanta anys de pertinença a l'**AB**.

10.3. Els socis d'honor per serveis prestats són designats per la Junta Directiva amb un màxim de tres a l'any.

10.4. Les designacions de socis d'honor atorgades per la Junta Directiva han de ser ratificades per l'assemblea general.

10.5. Els socis d'honor no estan obligats a pagar la quota.

Article 11. Socis patrocinadors

11.1. Poden esdevenir socis patrocinadors les organitzacions de caràcter associatiu, professional o empresarial amb personalitat jurídica que realitzen una aportació econòmica o en espècie a l'**AB**.

11.2. Les persones físiques o jurídiques que volen esdevenir socis patrocinadors de l'**AB** ho poden fer mitjançant el sistema corporatiu de patrocini establert per la Junta Directiva.

11.3. Els socis patrocinadors que siguin una persona jurídica han de nomenar com a representant una persona física, que té tots els drets i deures inherents a la condició de soci.

11.4. Els socis patrocinadors de l'**AB** poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de soci, poden utilitzar els serveis de l'**AB** i en són considerats usuaris. El conveni de patrocini pot preveure la possibilitat de nomenar un número addicional de persones.

Secció 2a: Drets i deures dels socis

Article 12. Drets del soci

12.1. Els socis tenen el dret de participar en l'activitat de l'**AB** i, en particular, de:
(i) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.



- (ii) Elegir els membres de la Junta Directiva i ser elegibles, d'acord amb els Estatuts, per a formar-ne part.
- (iii) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la Junta Directiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.

12.2. Els socis tenen el dret de ser informats sobre el funcionament de l'**AB** i, en particular, a:

- (i) Ser informats del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'**AB**.
- (ii) Ser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'assemblea general i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst tractar-hi, i sol·licitar i rebre informació verbalment durant la reunió.
- (iii) Ser informats periòdicament i amb puntualitat de les programacions d'activitats que tinguin lloc a l'**AB**.
- (iv) Obtindre un exemplar en format digital d'aquests Estatuts, dels reglaments de règim intern i de les normes de l'entitat.

12.3. Els socis tenen el dret de rebre els serveis que l'**AB** ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i amb el que acordin els òrgans de govern i, en particular, a:

- (i) Gaudir de les instal·lacions destinades a l'ús associatiu, durant els horaris que la Junta Directiva estableixi en cada moment, únicament amb les limitacions derivades de la programació habitual d'actes i de la cessió d'espais a tercers, acordades segons les normatives vigents, i de l'eventual canvi d'horaris per raó del funcionament de serveis o necessitats concretes de l'entitat. Les reunions de socis que s'apleguen habitualment per conversar en tertúlies no impliquen la reserva d'espais de l'**AB** amb exclusió d'altres socis.
- (ii) Gaudir preferentment de l'ús dels espais associatius restringits (sales de conversa, bar, jardí i Biblioteca), amb les excepcions concretes derivades de la programació específica i de la cessió puntual d'espais.
- (iii) Accedir als espais associatius restringits, acompanyats excepcionalment de persones que no siguin sòcies dins dels paràmetres establerts per la Junta Directiva.

12.4. Els socis ordinaris col·lectius i els socis patrocinadors tenen, a més, els drets següents:

- (i) Nomenar lliurement com a representant seu una persona física, la qual exerceix els drets i deures inherents a la condició de soci.
- (ii) Nomenar lliurement les persones que, sense exercir els drets inherents a la condició de soci, poden utilitzar com a usuaris les instal·lacions i els serveis de l'**AB**, d'acord amb allò establert a l'article 11.4. d'aquests Estatuts.



12.5. Els socis que acreditin -mitjançant un contracte laboral i/o d'estudis, o, un certificat d'empadronament- la seva residència habitual a l'estranger, tenen dret a un descompte de com a mínim el 60% de la quota a pagar durant el temps que resideixin a l'estranger. Els socis que gaudeixin d'aquest descompte han d'acreditar novament la seva residència cada any.

Article 13. Deures dels socis

13.1. Els socis tenen els deures següents:

(i) Comprometre's amb les finalitats de l'**AB** i participar en la seva consecució.

(ii) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'**AB** amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels Estatuts o aprovades d'acord amb aquests. Per assolir millor les finalitats de l'**AB**, la Junta Directiva està facultada expressament per establir puntualment els augments o descomptes que consideri procedents sobre les aportacions econòmiques.

(iii) Respectar i complir els Estatuts, els reglaments de règim intern, les normes internes de funcionament i els acords que hagin adoptat vàlidament els òrgans i els directius de l'**AB** competents en cada cas.

(iv) Respectar els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions i dels serveis que la Junta Directiva estableixi en cada cas, com també l'ús d'espais i sales de l'**AB** per part de grups o col·lectius que vulguin realitzar-hi actes, serveis o cursos, quan estiguin adequadament concertats i reservats d'acord amb les normes internes vigents de cessió d'espais.

(v) Facilitar la identificació com a soci sempre que els sigui demandada per qualsevol membre del personal de l'**AB** que s'acrediti com a tal. En cas de no disposar circumstancialment del carnet de soci, es mostrarà el DNI o qualsevol altre document d'identificació suficient.

(vi) Tractar amb respecte, correcció i consideració les persones treballadores de l'entitat, així com qualsevol persona que hi col·labori o hi presti serveis, amb independència de la naturalesa de la seva relació laboral o contractual, i abstenir-se de qualsevol conducta que pugui resultar ofensiva, vexatòria, intimidatòria, discriminatòria o contrària a la dignitat personal i professional, tant en el desenvolupament de les activitats de l'entitat com en l'ús de les seves instal·lacions.

(vii) Respectar les instal·lacions de l'entitat i fer-ne un ús diligent, adequat i conforme a la seva finalitat, tot garantint-ne la correcta conservació. En particular, hauran de preservar amb la màxima cura els béns, elements i espais que integren el patrimoni i l'espoli cultural de l'entitat, i s'abstindran de qualsevol conducta que en pugui provocar el deteriorament, la destrucció, la pèrdua o l'alteració.

(vii) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de les normes internes.

13.2. Les persones físiques representants dels socis col·lectius i dels socis patrocinadors resten subjectes als deures inherents a la condició de soci, excepte a l'obligació de contribuir a les despeses.

Article 14. Extinció de la condició de soci

La condició de soci s'extingeix:

- (i) Per renúncia, la qual ha de ser comunicada a l'**AB**.
- (ii) Per mort.
- (iii) Per exclusió, aprovada per l'assemblea general i a proposta de la Junta Directiva després de la tramitació i resolució del corresponent expedient disciplinari.
- (iv) Per l'impagament d'un import equivalent a sis mesos de quotes, amb independència de la modalitat de pagament, i prèvia intimació de la mora per part de l'**AB**.

CAPÍTOL III.- DEL GOVERN

Secció 1a: De l'Assemblea General

Article 15. Naturalesa

L'Assemblea General, formada per tots els socis, és l'òrgan sobirà de l'**AB**.

Article 16. Competències

L'Assemblea General té les competències següents:

- (i) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- (ii) Donar possessió i separar els membres de la Junta Directiva, així com convalidar els substituïts proposats per la Junta Directiva per emplenar les vacants que es puguin produir fins a la propera elecció de conformitat amb l'article 33, quan la seva substitució no correspongui directament a la Junta Directiva.
- (iii) Modificar els Estatuts.
- (iv) Acordar la forma i l'import de les contribucions per al finançament de l'**AB** o per al pagament de les seves despeses.
- (v) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'**AB**.
- (vi) Convalidar els reglaments de règim intern i les seves modificacions. Els Estatuts inclouran un Annex amb llistat complet dels reglaments de règim intern vigents, i es farà constar la data de la seva convalidació i modificació.
- (vii) Acordar les exclusions dels socis.
- (viii) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'**AB**.

Article 17. Reunions

17.1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària durant el primer trimestre de l'any natural, per aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, els comptes anuals i el pressupost per a l'exercici en curs.

17.2. L'Assemblea General podrà celebrar-se de manera presencial, telemàtica o mitjançant un sistema mixt que permeti l'assistència simultània, presencial i a distància, dels socis.

17.3. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

(i) Si la Junta Directiva ho considera convenient.

(ii) Si el 10% dels socis ho sol·licita. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant un escrit, emparat per la signatura dels socis sol·licitants, en què s'expressin la identitat i el número de soci o qualsevol número o document vàlid d'identificació de cada un d'ells. S'hi ha d'adjuntar les qüestions que es vulguin incorporar a l'ordre del dia previst per la reunió.

Article 18. Convocatòria

18.1. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General amb una antelació mínima de quinze dies.

18.2. La convocatòria s'ha de cursar individualment a cada soci mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis de l'entitat. S'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia i s'hi ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i en segona convocatòria.

18.3. La convocatòria haurà d'indicar els mitjans telemàtics habilitats per a l'assistència i la votació, així com les condicions i els procediments per al seu exercici.

Article 19. Ordre del dia

19.1. Un nombre de socis que representi almenys el 10% dels socis de l'**AB** pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un assumpte o més a l'ordre del dia de reunió de l'Assemblea General. La sol·licitud ha de complir amb els requisits disposats a l'article 17.2 (ii) dels Estatuts i s'ha de presentar dins dels cinc primers dies del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els socis de l'ampliació de l'ordre del dia.

19.2. La sol·licitud esmentada a l'apartat anterior també es pot realitzar directament a la reunió de l'Assemblea General, la qual ha de decidir sobre la seva inclusió a l'ordre del dia per majoria simple.

19.3. Les qüestions que s'incorporin a l'ordre del dia durant la reunió de l'Assemblea General, per mitjà del procediment establert a l'apartat anterior, poden ser sotmeses a

debat però no podran ser objecte d'adopció d'acord, excepte quan es refereixin a la convocatòria d'una nova reunió d'Assemblea General.

Article 20. Constitució de l'assemblea general

20.1. La reunió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la meitat més un dels socis. En cas contrari, es constitueix en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

20.2. Si la reunió de l'Assemblea General extraordinària ha estat convocada a instància dels socis, es requereix la presència de tres quarts parts dels sol·licitants perquè l'assemblea quedi vàlidament constituïda, tant en primera convocatòria com en segona.

20.3. El president de l'Assemblea General és el president de la Junta Directiva. Si aquest no hi pot assistir, l'ha de presidir un dels vicepresidents, pel seu ordre. I si aquests no hi poden assistir, ha de presidir l'Assemblea General un membre escollit per la Junta Directiva, present a la reunió.

20.4. El secretari de l'Assemblea General és el secretari de la Junta Directiva. En absència seva, ha d'exercir les seves funcions, per ordre, el vicesecretari o el membre escollit per la Junta Directiva, present a la reunió. El secretari de l'Assemblea General actuarà com a moderador de les sessions. A aquest efecte, li correspondrà ordenar el desenvolupament de la reunió, establir els torns de paraula dels assistents i determinar l'ordre de formulació de les preguntes i intervencions dels assistents, vetllant pel correcte funcionament de la reunió i pel respecte a les normes estatutàries aplicables.

Article 21. Dret de vot

21.1. A cada soci li correspon un vot.

21.2. Això no obstant, els socis no poden emetre el seu vot en la presa de decisions sobre assumptes en què es trobin en situació de conflicte d'interessos de qualsevol mena amb l'**AB**, ni mentre desenvolupin qualsevol mena de treball o projecte remunerat per a l'entitat. Els socis han de posar aquesta circumstància en coneixement del president i del secretari de l'Assemblea General.

21.3. El dret de vot queda suspès per a aquells socis que no estiguin al corrent del pagament de les quotes o derrames o que hagin estat suspesos temporalment. L'equip professional de l'entitat remetrà al secretari de l'Assemblea General el llistat de socis amb el dret de vot suspès.

Article 22. Adopció d'acords

22.1. Els acords de l'Assemblea General s'adopten per majoria simple dels socis assistents, sense perjudici de les majories qualificades que s'estableixen en aquest article i de les altres que determinin aquests Estatuts.

22.2. La modificació d'aquests Estatuts només pot ser acordada per l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria absoluta dels socis presents. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenguin modificar, afegir o reformar així com la redacció alternativa proposada.

22.3. Els acords de l'Assemblea General per autoritzar l'alienació, el gravamen o la hipoteca de béns immobles i de béns mobles d'elevat interès artístic o bibliogràfic que siguin propietat de l'**AB**, així com els relatius a la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'**AB**, requereixen el vot favorable de tres quarts parts dels socis presents. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els béns dels quals es pretengui disposar, el seu impacte financer i les causes que motiven la proposta.

22.4. La votació per a l'adopció d'acords s'ha de realitzar a mà alçada o si escau, de forma telemàtica, excepte en els supòsits següents, en què la votació ha de ser secreta:

- (i) La ratificació del president elegit per la Junta Directiva, segons el procediment regulat a l'article 27.4.
- (ii) L'adopció de l'acord d'exclusió de membres de la Junta Directiva.
- (iii) L'exclusió d'un soci com a conseqüència d'una mesura disciplinària.

22.5. La votació per a l'adopció de qualsevol acord ha de ser secreta, en tot cas, quan ho sol·licitin, almenys, el 5% dels socis presents a la reunió.

Article 23. Documentació dels acords

23.1. El secretari, o la persona que el substitueixi, ha d'estendre una acta de cada reunió, que inclogui la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, el nombre dels socis assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància en l'acta i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions, les majories amb què s'han adoptat i qualsevol altre assumpte que el secretari consideri rellevant.

23.2. Les actes les ha de redactar i signar el secretari, o la persona que el substitueixi; han de comptar amb el vistiplau del president, o de la persona que hagi realitzat les seves funcions a la reunió, i s'han d'incorporar al llibre d'actes corresponent.

23.3. Les actes corresponents es sotmeten a l'aprovació de l'Assemblea General en la seva reunió següent.

Secció 2a: De la Junta Directiva

Article 24. Junta Directiva

24.1. La Junta Directiva, escollida pels socis, és l'òrgan de govern de l'**AB** i el dirigeix d'acord amb aquests Estatuts.

24.2. Els membres de la Junta Directiva han de ser socis de l'**AB** i tenir capacitat per exercir els seus drets socials. Han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon



administrador, d'acord amb la llei i amb aquests Estatuts, així com servir el càrrec amb lleialtat a l'**AB**, actuant sempre en interès d'aquest.

24.3. El càrrec de membre de la Junta Directiva té, en tot cas, caràcter gratuït.

24.4. Els membres de la Junta Directiva podran percebre una compensació econòmica quan, de manera excepcional, se'ls encomani la realització de tasques o funcions concretes que no siguin inherents al càrrec de membre de la Junta Directiva, sempre que aquests encàrrecs tinguin caràcter temporal. Aquests encàrrecs hauran de ser degudament aprovats per la Junta Directiva, amb la corresponent motivació, i la compensació haurà de ser proporcional, adequada i ajustada al rol efectivament desenvolupat, d'acord amb criteris de transparència i bona governança. En cap cas aquestes compensacions no podran desvirtuar el caràcter gratuït del càrrec ni generar situacions de conflicte d'interès.

Article 25. Atribucions

25.1. La Junta Directiva exerceix el govern, la gestió i la representació de l'**AB**. Està facultada, amb caràcter general, per realitzar els actes necessaris per complir les finalitats de l'**AB**, llevat dels que, d'acord amb la llei o amb aquests Estatuts, hagin de ser acordats o ratificats per l'Assemblea General o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.

25.2. En particular, la Junta Directiva té les facultats atorgades en els presents Estatuts, i en particular, les següents:

(i) Formular el pressupost i els comptes anuals que hagin de ser sotmesos a l'assemblea general.

(ii) Aprovar els reglaments de règim intern necessaris per al bon funcionament i la gestió de l'**AB** i, en particular i sense limitació, per al funcionament de la Biblioteca de l'**AB**, i de l'Escola d'Escriptura, per a la prestació dels altres serveis associatius, o per regular les eleccions al càrrec de coordinador de les seccions. Els reglaments de règim intern desplegaran els seus efectes des de la data de la seva aprovació, però hauran de ser convalidats a la següent reunió ordinària o extraordinària de l'Assemblea General.

(iii) Convocar les assemblees ordinàries i extraordinàries, d'acord amb els requisits i els procediments establerts en aquests Estatuts.

(iv) Fixar les línies generals de la programació i d'altres activitats de l'**AB**.

(v) Aprovar l'admissió de nous socis.

(vi) Proposar a l'Assemblea General, d'acord amb allò establert a l'art. 10 dels Estatuts, l'atorgament de la condició de soci d'honor per serveis prestats o per antiguitat.

(vii) Proposar el desenvolupament o la modificació dels Estatuts, sempre que resulti convenient per als interessos de l'**AB** i per assolir millor les seves finalitats.



- (viii) Designar els representants de l'**AB** en altres entitats.
- (ix) Interposar accions de tota mena, d'acord amb allò disposat a l'article 4.2 d'aquests Estatuts, i nomenar apoderats, gerents i directors.
- (x) Delegar les seves facultats en un dels seus membres o en més d'un, o en la comissió executiva, excepte les que són indelegables.
- (xi) Resoldre en matèria disciplinaria, d'acord amb allò que disposa l'article 68 d'aquests Estatuts.
- (xii) Establir puntualment els augments o descomptes que consideri procedents sobre les aportacions econòmiques.
- (xiii) Decidir en matèria de contractació i separació dels directius de l'entitat, en virtut de l'article 37.

Article 26. Composició de la Junta Directiva

26.1. La Junta Directiva té caràcter col·legiat i està integrada per:

- (i) Un president.
- (ii) Dos vicepresidents: El vicepresident primer, que impulsa les polítiques culturals i presideix la Comissió de Cultura; i el vicepresident segon, que impulsa les polítiques econòmiques i presideix la Comissió Econòmica.
- (iii) Un secretari.
- (iv) Un vicesecretari.
- (v) Un tresorer-comptador.
- (vi) Un bibliotecari.
- (vii) Un conservador.
- (viii) Set vocals.

26.2. La Junta Directiva pot incorporar a les seves reunions persones físiques o jurídiques per tal que informin sobre l'adopció o execució de determinades decisions. Els incorporats tenen veu, però no vot, en les reunions de la Junta.

Article 27. El president

27.1. Correspon al president:



(i) Exercir la representació de l'**AB** davant tota classe de persones, autoritats, òrgans judicials, administracions públiques i entitats públiques o privades, amb facultats d'atorgament de poders generals per a plets.

(ii) Presidir les sessions de l'Assemblea General i les reunions de la Junta Directiva, dirigir-ne els debats i fer complir o executar els acords adoptats, amb la potestat de realitzar tota classe d'actes i signar els documents que siguin necessaris, segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.

(iii) Presidir totes les activitats que l'**AB** organitzi.

(iv) Autoritzar amb la seva firma el llibre d'actes i la documentació que la Junta Directiva hagi de remetre reglamentàriament a l'Assemblea General.

(v) Fer tot allò que l'Assemblea General o la Junta Directiva li deleguin expressament.

(vi) Delegar la totalitat o una part de les competències esmentades en qualsevol dels membres de la Junta Directiva i, de manera preferent, en els vicepresidents. En tot cas, per delegar la capacitat d'exercir la representació de l'**AB** és necessària l'autorització prèvia de la Junta Directiva, atorgada per les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'atorgui.

27.2. El president disposa del vot de qualitat per dirimir els empats que es puguin produir en les votacions que es realitzin en les reunions de la Junta Directiva.

27.3. En els casos d'absència, vacant o malaltia del president, aquest ha de ser substituït de manera successiva pels vicepresidents primer i segon.

27.4. En els casos en què, per vacant del president durant el seu mandat, es nomeni un substitut, la substitució haurà de ser convalidada per l'Assemblea General següent. Aquesta podrà ratificar la decisió de la Junta Directiva o acordar la celebració extraordinària d'eleccions d'una nova Junta Directiva, per a les quals determinarà la data. El nou president només podrà prendre possessió del càrrec després de la ratificació de l'Assemblea General.

Article 28. Els vicepresidents

28.1. Els vicepresidents han d'exercir, a més d'allò disposat a l'article 26.1 (ii), totes les funcions que expressament els siguin conferides per aquests Estatuts, per l'Assemblea General, per la Junta Directiva o pel president.

28.2. En cas d'absència o malaltia temporals els vicepresidents se substitueixen entre si. En cas de vacant, han de ser substituïts pel membre de la junta que aquesta designi, amb la possibilitat d'acumular els càrrecs.

28.3. El vicepresident o el membre de la Junta Directiva que actuï en funcions de president no té vot de qualitat.

Article 29. El secretari i el vicesecretari



29.1. Correspon al secretari:

- (i) Mantenir la comunicació entre els socis de l'**AB** i la Junta Directiva.
- (ii) Certificar els acords de la Junta Directiva i elevar-los a caràcter públic, quan correspongui.
- (iii) Custodiar els llibres d'actes, els documents de la secretaria general i tota la documentació administrativa de l'**AB**.
- (iv) Redactar les actes corresponents a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, així com les comunicacions als socis.
- (v) Expedir les certificacions i els informes que siguin necessaris.
- (vi) Totes aquelles tasques que l'Assemblea General i la Junta Directiva li encomanin expressament.

29.2. En els casos de malaltia, absència o vacant és el vicesecretari qui exerceix les funcions del secretari. Si això no és possible, la Junta Directiva ha de designar un altre membre de la Junta Directiva per tal que el substitueixi.

Article 30. El tesorier-comptador

30.1. Correspon al tesorier-comptador:

- (i) Custodiar els comptes de l'**AB** i vetllar per a la seva ordenació i control.
- (ii) Supervisar la comptabilitat, en la qual han de figurar tots els ingressos i les despeses de l'entitat, amb indicació del seu origen o la seva destinació.
- (iii) Intervenir els pagaments, obrir o cancel·lar comptes corrents, signar pòlisses de crèdit, sempre segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.

30.2. En els casos de malaltia, absència o vacant del tesorier-comptador, la Junta Directiva ha de designar un membre de la Junta Directiva per tal que exerceixi les funcions de l'anterior.

Article 31. El bibliotecari

31.1. El bibliotecari és el responsable del funcionament de la Biblioteca de l'**AB**, dels serveis que aquesta presta als socis, dels projectes cooperatius i tecnològics, com també de l'adquisició dels fons bibliogràfics, hemerogràfics i audiovisuals. Aquesta responsabilitat d'ordre general l'exerceix en col·laboració estreta amb el director de la Biblioteca.

31.2. El bibliotecari ha de vetllar per les condicions materials i pels serveis de la Biblioteca. També ha de proposar a la Junta Directiva les despeses, necessàries i útils, que siguin pertinents.



31.3. El president pot delegar en el bibliotecari la representació de l'**AB** en aquest àmbit específic.

31.4. En els casos de malaltia, absència o vacant, ha d'exercir les funcions del bibliotecari el membre de la Junta Directiva que aquesta designi.

Article 32. El conservador

32.1. Correspon al conservador:

(i) Tenir cura de les tasques de manteniment i conservació de l'edifici, del mobiliari i de la resta d'objectes que componen el patrimoni de l'**AB**.

(ii) Proposar a la Junta Directiva les obres que s'han de fer a l'edifici i el parament que convé adquirir.

(iii) Proposar la distribució d'espais per als diferents usos i activitats.

(iv) Controlar l'inventari i, com a mínim anualment, verificar-lo, així com proposar les decisions necessàries per a la seva conservació i gestió ordenada.

32.2. En els casos de malaltia, absència o vacant, ha d'exercir les funcions del conservador el membre de la Junta Directiva que aquesta designi.

Article 33. Els vocals

33.1. Els vocals assisteixen els altres membres de la Junta Directiva en les seves funcions i assumeixen individualment aquelles que la junta els encomana.

33.2. En cas de vacant, els vocals podran ser substituïts pel soci que la Junta Directiva proposi i que reuneixi els requisits que exigeix l'article 24.2, amb l'aprovació corresponent de l'Assemblea General, d'acord amb les competències establertes a l'article 16.

33.3. Els vocals substituïts només podran prendre possessió del càrrec després de l'aprovació de l'Assemblea General, i només podran exercir exclusivament les funcions de vocal.

Article 34. Reunions de la Junta Directiva i convocatòria

34.1. La Junta Directiva s'ha de reunir almenys deu vegades a l'any i, extraordinàriament, si el president ho considera necessari per al bon funcionament de l'**AB** o si ho sol·licita una tercera part dels seus membres electes.

34.2. Les reunions de la Junta Directiva es podran dur a terme mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic. El sistema que es faci servir permetrà la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot corresponent. Les reunions

de la Junta Directiva també podran ser mixtes, permetent l'assistència dels seus membres de forma presencial i telemàtica.

34.3. Correspon al secretari convocar les reunions de la Junta Directiva en nom del president.

34.4. La convocatòria de reunió de la junta s'ha de fer arribar a cadascun dels seus membres, amb una antelació mínima de tres dies a la data de la seva celebració, a l'adreça postal o de correu electrònic que consti a la secretaria general de l'**AB**. S'hi ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de celebració de la reunió, o alternativament l'enllaç o mecanisme d'assistència telemàtica, com també l'ordre del dia. Si en la convocatòria no hi figura el lloc de celebració, s'entén que la reunió ha estat convocada a la seu social de l'**AB**.

34.5. La Junta Directiva pot ser constituïda sense convocatòria prèvia si tots els membres de la Junta Directiva hi son presents i acorden per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

34.6. El secretari estén una acta de les reunions de la Junta Directiva, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la mateixa reunió o en la següent de Junta Directiva. L'acta s'ha de transcriure al llibre d'actes corresponent i ha de ser signada pel secretari, amb el vistiplau del president.

Article 35. Constitució de les reunions de Junta Directiva i adopció d'acords

35.1. La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan hi concorren almenys la meitat dels seus membres.

35.2. L'absència del president, dels vicepresidents i del secretari s'ha de suplir de la forma establerta als articles 27, 28 i 29 d'aquests Estatuts.

35.3. La Junta Directiva pot establir les regles sobre el funcionament i la distribució de comeses entre els seus membres, respectant, en tot cas, les facultats i les competències respectivament atribuïdes en aquests Estatuts.

35.4. Com a norma general, els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels vots corresponents als membres presents. En cas d'empat, el vot de qualitat del president decideix. L'acord a què fa referència l'article 24.4 haurà de comptar amb el vot favorable de les tres quartes parts dels vots corresponents als membres presents.

35.5. Els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva són executius i obliguen tots els seus membres, inclosos els absents i els dissidents, sense perjudici de les limitacions de responsabilitat relatives a l'acció de responsabilitat, d'acord amb allò disposat a l'article 322-17.6 del Codi civil de Catalunya.

Article 36. Delegació de funcions

36.1. La Junta Directiva pot delegar les seves atribucions i funcions en una comissió executiva formada pels membres de la Junta Directiva que aquesta decideixi en l'adopció



d'un acord de delegació, que hauran d'aprovar les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'adopti.

36.2. La Junta Directiva també pot adoptar els acords de delegació de facultats i d'apoderament personal que consideri necessaris, establint preferentment, i sempre que sigui eficient i operatiu, el caràcter mancomanat de les delegacions i dels poders esmentats.

36.3. No són delegables la formulació del pressupost i dels comptes anuals ni les altres atribucions previstes a l'article 25.2 d'aquests Estatuts, que corresponen en exclusiva a la Junta Directiva.

36.4. La delegació no eximeix els altres membres de la Junta Directiva de responsabilitat per a l'exercici de les funcions que els corresponguin.

36.5. Les facultats delegades no es poden subdelegar sense l'autorització de la Junta Directiva, atorgada de conformitat amb aquest precepte.

Article 37. Directius

37.1. La Junta Directiva podrà nomenar un gerent perquè es faci càrrec de la gestió de l'activitat habitual de l'**AB**. També podrà nomenar un director de la Biblioteca, i els càrrecs directius que consideri necessaris per al bon funcionament de l'**AB**. La relació derivada d'aquestes contractacions es regularà per les disposicions legals aplicables a cada cas.

37.2. Els directius nomenats estaran subjectes a les instruccions que doni la Junta Directiva en exercici de les seves competències.

37.3. El gerent o els directius podran assistir i participar en les reunions de la Junta Directiva amb la seva autorització, sense dret de vot.

37.4. El gerent i els directius tenen les següents obligacions:

(i) Actuar amb lleialtat institucional i plena neutralitat, especialment durant els processos electorals de l'Ateneu, abstenint-se de qualsevol actuació que pugui comprometre la seva imparcialitat o el normal desenvolupament dels processos electorals de l'entitat.

(ii) Vetllar pel bon funcionament de l'Ateneu, d'acord amb les finalitats estatutàries i els acords dels òrgans de govern, assegurant una gestió diligent dels recursos que els siguin confiats.

(iii) Promoure un clima laboral respectuós i col·laboratiu, basat en els principis d'igualtat, no-discriminació i respecte mutu.

(iv) Mantenir una conducta professional, ètica i exemplar, complint i fent complir els Estatuts i els reglaments de règim intern.

Secció 3a: Del Síndic del soci

Article 38. Síndic del soci

El síndic del soci és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, la missió del qual és la defensa dels drets dels socis en la seva relació amb l'**AB**.

Article 39. Designació del síndic del soci

La Junta Directiva designa el síndic del soci entre els socis de l'**AB** que reuneixin els requisits que exigeix l'article 24.2. El càrrec de síndic del soci té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 40. Durada del mandat del síndic del soci

El síndic del soci exerceix el seu càrrec per un mandat i només pot ser renovat consecutivament en el càrrec per un segon mandat. En tot cas, els mandats són coincidents amb els mateixos períodes que corresponguin a la junta que el designa.

Article 41. Funcions del síndic del soci

41.1. El síndic del soci pot, a instància d'un o més socis o per iniciativa pròpia, formular a la Junta Directiva de l'**AB** recomanacions i suggeriments relatius a les matèries de la seva competència.

41.2. Les recomanacions i suggeriments del síndic del soci no poden ser objecte de cap mena de recurs i les observacions, peticions i queixes que se li formulen no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

41.3. El síndic del soci pot demanar d'ofici a la Junta Directiva de l'**AB** la informació necessària per investigar els fets i actuacions que puguin justificar les observacions, peticions i queixes rebudes. La Junta Directiva ha de posar al seu abast aquesta informació el més aviat possible.

41.4. El síndic del soci pot demanar d'ofici a l'administració de l'**AB** la col·laboració necessària per investigar les actuacions i els fets als quals es refereix l'apartat anterior i per redactar les recomanacions i suggeriments que escaiguin, així com la memòria anual.

41.5. Les recomanacions i els suggeriments del síndic del soci han de ser motivats.

41.6. A petició de les parts, el síndic del soci pot acceptar d'actuar com a mediador en els conflictes plantejats entre socis de l'**AB**, o entre un o més socis i l'administració o la Junta Directiva de l'**AB**.

41.7. El síndic del soci ha d'elaborar una memòria anual sobre el desenvolupament de la seva activitat i l'ha de lliurar a la Junta Directiva de l'**AB** durant els dos primers mesos de l'any següent.

41.8. El síndic del soci pot publicar les recomanacions i els suggeriments, així com la memòria anual, a la pàgina web de l'**AB**, en l'apartat establert a l'efecte. En tot cas, la publicació ha de ser conforme a la legislació de protecció de dades personals vigent en cada moment.

Article 42. Extinció del càrrec de síndic del soci

El síndic del soci cessa en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del termini pel qual fou nomenat.
- b) Renúncia.
- c) Mort o incapacitat.
- d) Presa de possessió dels membres de la nova Junta Directiva, després de les eleccions corresponents.
- e) Extinció de la condició de soci.
- f) Acord de l'assemblea general per majoria de dos tercers parts i a proposta de la Junta Directiva.

CAPÍTOL IV.- ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 43. Elecció dels membres de la Junta Directiva i durada dels Càrrecs

43.1. La Junta Directiva s'ha de renovar totalment cada quatre anys, sens perjudici del que disposa als articles 27.4 i 33.

43.2. L'elecció s'ha de dur a terme en la jornada electoral que s'ha de celebrar durant el primer trimestre de l'exercici en què finalitzi el mandat de la Junta Directiva.

43.3. Els membres de la Junta Directiva són elegits pels socis mitjançant l'emissió d'un vot personal, directe i secret.

43.4. Per exercir el dret de vot en les eleccions a la Junta Directiva, és imprescindible constar com a soci en el cens de l'**AB** ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de les eleccions i estar al corrent del pagament de les quotes i de les altres aportacions que corresponguin. Des del dia d'inici de la campanya electoral, els membres de la Junta Directiva es consideren en funcions i cessen en el càrrec aquells d'ells que es presentin a la reelecció llevat del president, el secretari i el tresorer de l'**AB**.

43.5. L'elecció de membres s'ha de realitzar mitjançant el procediment que s'exposa a continuació:

(i) Les eleccions s'han de convocar amb una antelació mínima de dos mesos a la data de la jornada electoral.

(ii) Les candidatures s'han de presentar en el termini de quinze dies posteriors a la data de publicació de la convocatòria. Les candidatures han de ser per a un dels càrrecs dels quals es compon la Junta Directiva i es poden presentar individualment o conjuntament en una sola llista, si bé en aquest últim supòsit les llistes han de ser obertes.

(iii) Les candidatures poden ser:

a) Conjundes per a la totalitat dels càrrecs de la Junta Directiva: president, vicepresident primer, vicepresident segon, secretari, vicesecretari, tresorer-comptador, bibliotecari, conservador i set vocals.

b) Parciales, per una part dels càrrecs de la Junta Directiva.

c) Individuals, per a un càrrec de la Junta Directiva.

(iv) Durant els cinc dies següents al termini de presentació de candidatures, la Comissió Electoral, integrada en la forma que s'especifica a l'article 44 d'aquests Estatuts, proclama provisionalment els candidats que reuneixin els requisits d'elegibilitat establerts i en motivarà les exclusions.

(v) Una candidatura només pot ser rebutjada per incompliment dels requisits establerts a la llei o en aquests Estatuts.

(vi) Els candidats que hagin estat rebutjats disposen de cinc dies per presentar les al·legacions que creguin oportunes.

(vii) Acabat el termini de presentació d'al·legacions, la Comissió Electoral disposa de cinc dies per resoldre motivadament sobre les al·legacions presentades i per fer constar la proclamació definitiva de candidats, motivant les exclusions.

(viii) La Comissió convoca la jornada electoral en el dia establert a la convocatòria d'eleccions, tot donant constància de la proclamació definitiva de candidats i amb una relació de les candidatures rebutjades definitivament.

(ix) Per ser elegit president de la Junta Directiva, és necessari haver tingut la condició de soci ordinari individual ininterrompudament com a mínim durant els 2 anys anteriors a la data de les eleccions i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin. Per ser elegit membre de la Junta Directiva, aquest període de gaudi de la condició de soci ordinari individual serà d'un any, i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin.

(x) Els candidats han d'estar al corrent de pagament de les quotes de soci, i ningú no pot ser elegit per més de dos mandats consecutius pel mateix o diferent càrrec.

(xi) Els candidats més votats han de ser escollits membres de la Junta Directiva en el càrrec per al qual han presentat la candidatura.

(xii) Si finalitzat el termini de presentació de candidatures hi ha només un candidat pel càrrec corresponent, aquest es proclamarà electe sense celebrar eleccions.

(xiii) La Comissió Electoral proclama els resultats de les eleccions en el termini màxim dels cinc dies següents al dia de la seva celebració.

(xiv) La Comissió Electoral dona possessió dels seus càrrecs als membres de la Junta Directiva que hagin estat elegits en el curs de la reunió de l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària en un termini màxim de quaranta dies naturals després que s'hagin celebrat les eleccions. Si, per qualsevol motiu, les eleccions se celebren en un altre moment de l'any natural, distint del primer trimestre, els membres de la nova Junta Directiva que resultin elegits han de prendre possessió dels seus càrrecs en el termini dels cinc dies següents a la proclamació dels resultats de les eleccions. La Junta Directiva entrant haurà de convocar noves eleccions amb l'antelació suficient perquè se celebrin durant el primer trimestre de l'any natural següent a l'any en què es compleixi el tercer aniversari de la seva presa de possessió.

Article 44. Composició de la Comissió Electoral

44.1. La Comissió Electoral està integrada pel secretari de l'**AB**, un membre de la Junta Directiva designat per la Junta Directiva, els ponents de quatre seccions de l'**AB** i els seus respectius suplents, escollits per sorteig. En cas que algun dels membres designats per la Junta es presenti a les eleccions, la Junta Directiva en designarà un altre membre de l'òrgan de govern. En el supòsit que algun dels ponents escollits sigui candidat, el secretari de l'**AB** designarà com a vocal a un dels suplents elegits per sorteig. El sorteig es fa públicament davant del secretari de l'**AB** el dia que s'hagi de constituir la Comissió Electoral.

El president de la Comissió Electoral és elegit per votació d'entre els seus integrants. Actua com a secretari de la Comissió Electoral el seu membre de menor edat.

44.2. No poden formar part de la Comissió Electoral ni els candidats ni cap persona que hi tingui una vinculació familiar, professional, empresarial, laboral, conflicte d'interessos o pendència jeràrquica.

44.3. Els membres de la Comissió Electoral no podran donar suport públicament a cap candidat i/o candidata.

Article 45. Constitució de la Comissió Electoral

La Junta Directiva ha de prendre les mesures adients per a la constitució efectiva de la Comissió Electoral dins del termini establert a l'article 47.2 d'aquests Estatuts.

Article 46. Funcions de la Comissió Electoral

46.1. La Comissió Electoral vetlla pel compliment dels Estatuts en les eleccions dels membres de la Junta Directiva, resol les reclamacions i incidències que es puguin plantejar i dona possessió als membres de la Junta Directiva elegits a la reunió de l'Assemblea General corresponent.

46.2. La Junta Directiva i el Gerent han de posar a disposició de la Comissió Electoral els mitjans necessaris per a la realització de les seves funcions.

46.3. En tot cas, és competència de la Comissió Electoral:

- (i) Comunicar als socis de l'**AB** els requisits necessaris per fer valer el seu dret de vot, presencialment o per correu.
- (ii) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als càrrecs de la Junta Directiva.
- (iii) Custodiar les llistes del cens electoral, que li ha de lliurar la secretaria de l'**AB**.
- (iv) Resoldre les reclamacions contra les llistes del cens electoral o contra qualsevol candidatura.
- (v) Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol persona candidata.
- (vi) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar-ne les exclusions.
- (vii) Constituir-se en mesa electoral i realitzar i supervisar l'escrutini el dia de les eleccions.
- (viii) Proclamar els resultats electorals per part del president de la Comissió Electoral o de la persona que el substitueixi de la mesa electoral.

46.4. La Comissió Electoral fa públics els seus acords i resolucions en rètols penjats a les cartelleres de l'**AB**, a la pàgina web de l'entitat, i els notificarà sense demora a la Junta Directiva i a totes els candidatures.

46.5. Sens perjudici d'allò establert a l'apartat anterior, la Comissió Electoral vetlla per que la llista de les candidatures admeses definitivament i de les rebutjades sigui notificada individualment als socis de l'**AB** per correu postal o pels mitjans telemàtics escollits pel soci dins dels tres dies següents a la data de la proclamació.

Article 47. Convocatòria d'eleccions

47.1. La Junta Directiva ha de convocar les eleccions a les quals es refereix l'article 43 d'aquests Estatuts.

47.2. Convocades les eleccions, la constitució de la Comissió Electoral s'haurà de fer amb la major brevetat possible i, en tot cas, dins dels cinc dies següents a la data de la convocatòria.

47.3. La convocatòria d'eleccions ha d'indicar el dia i l'hora de les eleccions, l'ordre del dia i, a més:

- (i) Els càrrecs objecte d'elecció i els requisits legals i estatutaris exigits per poder-hi aspirar.
- (ii) El lloc de presentació de candidatures, dins del termini establert a l'article 43.5 (ii) d'aquests Estatuts.
- (iii) El lloc de la celebració de les eleccions.
- (iv) L' horari de votació.

47.4. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web de l'**AB** i s'ha de comunicar per escrit o per mitjans telemàtics als socis, segons l'opció que hagin escollit per rebre la correspondència de l'**AB**.

Article 48. Candidatures

48.1. Les candidatures s'han de formalitzar a l'administració de l'**AB**, en l'horari habitual d'atenció al públic. A l'efecte, els interessats han de presentar un escrit a l'**AB** en el qual constin el nom i cognoms, número de DNI, número de soci de l'**AB**, data de presentació i signatura dels interessats.

48.2. A instància de la Comissió Electoral, es fa una tramesa especial per correu postal o per via telemàtica a tots els socis en la qual s'inclou la convocatòria de la jornada electoral; les candidatures; un resum del programa electoral de les candidatures que ho desitgin; els documents necessaris per a efectuar el vot per correu, cas que es desitgi; i un extracte dels Estatuts relacionat amb l'exercici del vot i la proclamació dels resultats.

Article 49. Cens electoral

El cens electoral pot ser consultat a partir dels dos dies següents a la data de convocatòria únicament pels socis, a efectes de confirmar la seva inclusió o exclusió. La Comissió Electoral vetllarà per l'actualització del cens i haurà de ser notificada de qualsevol correcció o esmena.

Article 50. Campanya electoral

50.1. La campanya electoral s'inicia 21 dies abans de la data de la jornada electoral. Durant el període de campanya, que finalitza vint-i-quatre hores abans de la jornada electoral, les candidatures poden informar els socis sobre les propostes electorals. En particular, cada candidatura pot fer arribar a la Comissió Electoral el resum del seu programa, el qual no podrà superar les 1.500 paraules en dues pàgines impreses a DIN A 4.

50.2. Els resums programàtics es poden presentar en format paper o electrònic. En el primer cas, les candidatures han de fer arribar a la Comissió Electoral com a mínim tants exemplars impresos com el nombre de socis de l'**AB** i en els formats postals habituals, per tal que siguin enviats als socis de l'**AB**.

50.3. Les candidatures poden realitzar actes públics per difondre les seves propostes i programes fins a les vint-i-quatre hores del dia anterior a la jornada electoral. Aquests actes han de respectar el funcionament ordinari de l'activitat de l'**AB**.

50.4. Cada candidatura pot fer un màxim de tres actes, sent un d'ells a l'Auditori Oriol Bohigas, segons disponibilitat.

50.5. Les candidatures que es proposin fer actes públics han de reservar les sales corresponents mitjançant un escrit adreçat a l'administració de l'**AB** emès amb una antelació de com a mínim 48 hores. Si hi ha coincidència de dates o horaris en la sol·licitud de sala, es prioritza la petició que s'hagi presentat en primer lloc.



50.6. Les candidatures poden exposar informació en paper en els plafons dedicats específicament a aquesta funció. En el cas que no siguin suficients els plafons existents, se n'habilitaran de forma específica, sempre a la planta principal i, puntualment, els dies dels actes públics, al vestíbul de la sala corresponent. La Comissió Electoral vetlla per tal que hi hagi una superfície anàloga d'espai per a cada candidatura, tenint en compte el número de candidats que la componen.

50.7. Hom no pot penjar o col·locar informació de les candidatures a mobles, vidres, parets o espais no específicament habilitats per a aquesta finalitat.

Article 51. Classes de vot

51.1. Els socis de l'**AB** poden exercir el seu dret de vot per elegir els membres de la Junta Directiva de manera presencial, per correu o electrònicament.

51.2. Els vots són irrevocables i l'elecció d'una modalitat de vot exclou les altres.

Article 52. Vot

52.1. Els socis han d'acreditar la seva identitat amb el carnet de soci de l'**AB** o bé amb un altre document oficial. La mesa ha de comprovar que el votant figura en el llistat de socis amb dret de vot.

52.2. El vot presencial només és vàlid si s'emet amb la butlleta disposada a tal efecte. Aquesta es fa arribar per correu postal o electrònic a tots els socis dins dels quinze dies posteriors a la proclamació definitiva dels candidats. La butlleta també estarà disponible el mateix dia de les eleccions a la sala destinada a aquest efecte.

52.3. L'elecció a cadascun dels càrrecs de la Junta Directiva és individual, i conseqüentment només es pot votar un candidat per a cada càrrec. Al costat del nom de cada candidat hi haurà un petit requadre. Només es comptabilitzen els vots d'aquells candidats el requadre dels quals hagi estat assenyalat amb una "X" o signe semblant. Les butlletes inclouran la possibilitat de seleccionar tots els membres d'una candidatura amb un únic requadre si les candidatures admeses són totes conjuntes per a la totalitat dels càrrecs de la Junta Directiva.

52.4. Un cop el soci elector s'ha identificat, introdueix la butlleta, degudament ensobrada, a la urna corresponent.

52.5. Són nuls els vots que:

- (i) Es realitzin amb butlletes no normalitzades.
- (ii) Tinguin marcat més d'un candidat per cada càrrec determinat.
- (iii) Tinguin alguna inscripció o text diferent del propi de la butlleta normalitzada.

52.6. Els vots en blanc són considerats com a tals i escrutats corresponentment.

Article 53. Vot per correu



53.1. Des de l'endemà de la data de la convocatòria, i fins a quinze dies naturals abans de les eleccions, els socis que desitgin emetre el seu vot per correu poden sol·licitar al secretari de l'**AB** el certificat que acrediti que estan inclosos a les llistes de socis amb dret a vot i la resta de la documentació necessària per votar per correu.

53.2. La referida sol·licitud ha d'efectuar-se per compareixença personal a la secretaria de l'**AB**. Durant la compareixença cal acreditar la identitat, mitjançant l'exhibició del DNI o de qualsevol altre document oficial, així com signar una diligència del tràmit efectuat.

53.3. La sol·licitud també pot efectuar-se mitjançant un escrit adreçat al secretari de l'**AB**. Aquest escrit ha de transmetre's pel sol·licitant per correu postal certificat, signat personalment, o per correu electrònic, al qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia amb les dues cares del document oficial acreditatiu.

53.4. L'administració de l'**AB**, mitjançant correu postal certificat, ha d'enviar a les persones sol·licitants la documentació següent, necessària per votar per correu:

- (i) Un sobre amb l'adreça postal de l'**AB** impresa.
- (ii) Un sobre més petit amb la inscripció "Eleccions als càrrecs de la Junta Directiva" i amb indicació de la data en què l'elecció es convoca.
- (iii) Un imprès amb espais previstos pel nom i cognoms, número de soci, número de DNI o document oficial i signatura.
- (iv) Una butlleta de vot.

53.5. Els socis interessats procediran de la manera següent:

- (i) Senyalaran a la butlleta de vot, en el seu cas, els candidats o candidatures que vulguin elegir.
- (ii) Introduiran la butlleta en el sobre petit, i el tancaran.
- (iii) Complimentaran l'imprès-manifestació amb totes les dades.
- (iv) Incorporaran una fotocòpia del carnet de soci de l'**AB**, o de qualsevol document oficial acreditatiu de la seva identitat.
- (v) Introduiran en el sobre gran l'imprès-manifestació, la fotocòpia del carnet o document identificatiu i el sobre petit tancat.
- (vi) Tancaran el sobre gran i el faran arribar a l'**AB** per correu postal o missatgeria o el lliuraran en mà a l'administració.

53.6. Els sobres que arribin a l'**AB** més tard del dia abans del tancament de la jornada electoral no seran tinguts en compte. Tampoc no ho seran els vots introduïts dins de sobres petits que no arribin tancats.

53.7. El vot per correu és declarat nul en els mateixos casos que en l'article 52.5 i, a més:

- (i) Si l'imprès-manifestació no s'ha complimentat correctament o hi falta alguna dada.
- (ii) Si no s'ha inclòs en la tramesa la còpia del carnet de soci de l'**AB** o del document oficial acreditatiu.
- (iii) Si el sobre petit no ha estat degudament tancat.

Article 54. Vot electrònic



54.1. Els socis de l'**AB** poden votar per mitjans electrònics, sempre que així ho hagi acordat i regulat per reglament la Junta Directiva, i aquest hagi estat degudament convalidat per l'Assemblea General. En l'elaboració del reglament corresponent la Junta Directiva ha de tenir en compte l'opinió d'un equip de professionals en dret i en informàtica designats a aquest efecte.

54.2. En tot cas, el sistema de vot per mitjans electrònics ha de permetre acreditar la condició de soci i ha de garantir la inalterabilitat del contingut del vot, així com garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu emès electrònicament.

Article 55. Sobre la jornada electoral

55.1. Les eleccions tindran lloc en una sala habilitada a l'efecte que determini la Junta Directiva.

55.2. La jornada electoral s'inicia a les 9 hores del matí i finalitza a les 20 hores del mateix dia.

55.3. La mesa electoral es constitueix a les 08:30 hores del dia de les eleccions i la integren els membres de la Comissió Electoral. Durant el transcurs de la jornada electoral han de ser presents com a mínim dos d'ells, amb possibilitat de fer torns. També hi pot haver un representant de cada candidatura. La mesa és presidida pel membre de la Comissió Electoral que aquesta designi.

55.4. La mesa electoral rep, durant tota la jornada i en allò que calgui, el suport de l'equip professional de l'**AB**.

55.5. La mesa electoral vetlla per tal que durant tota la jornada electoral hi hagi suficients paperetes que continguin el nom de les persones candidates i paperetes en blanc. Les paperetes de votació han de ser de la mateixa mida i color i les ha d'editar l'**AB**.

55.6. La mesa electoral ha de disposar al lloc on es du a terme la votació un espai reservat on les persones electores disposin de les paperetes que continguin el nom de les persones candidates i de les paperetes en blanc.

55.7. Una vegada els membres de la mesa electoral declarin finalitzada la votació, s'introduiran els vots per correu, vàlidament emesos, a les urnes.

55.8. A les 20 hores es tanca la sala i a partir d'aquell moment, només podran fer efectiu el seu vot aquells socis que hi estiguin presents i els membres de la mesa electoral que no ho hagin fet abans.

Article 56. Escrutini

56.1. Finalitzada la votació, la mesa electoral realitza el recompte públic dels vots presencials en una sala de l'**AB**. I tan bon punt finalitzi el recompte, el president de la

mesa fa públic l'escrutini realitzat, penjant rètols en els plafons habituals de l'**AB**, d'acord amb allò establert per la Comissió Electoral.

56.2. Els resultats de l'escrutini poden impugnar-se dintre del termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant de la Comissió Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides.

CAPÍTOL V – DE LES SECCIONS I ALTRES ÒRGANS

Secció 1a: De les seccions i les altres activitats i serveis

Article 57. Les seccions

57.1. Per tal d'incorporar els socis a les tasques de l'**AB** i incentivar-ne la participació, es poden constituir diferents seccions especialitzades en els diferents àmbits de la cultura.

57.2. Els socis poden pertànyer fins a un màxim de tres seccions. Tots el socis poden canviar de secció, prèvia comunicació a l'administració de l'**AB**.

57.3. Les seccions actualment existents són: Arts Visuals; Ciències i Tecnologia; Cinema; Ecologia i Recursos Naturals; Economia; Escacs; Estudis Polítics, Jurídics i Socials; Feminismes; Filosofia; Història; Llengua i Literatura; Teatre; Música.

Article 58. Règim de les seccions

58.1. Cadascuna de les seccions de l'**AB** elegeix per votació entre els seus membres un equip de coordinació liderat per un coordinador i amb la participació dels adjunts, amb un mínim de dos i un màxim de 5, que impulsin la secció i la representin davant la Junta Directiva i la Comissió de Cultura. El càrrec de coordinador o adjunt de la secció és incompatible amb el de membre de la Junta Directiva.

58.2 El coordinador programa les activitats de la secció, pot però, delegar l'assistència als actes de la secció i a les reunions de la Comissió de Cultura en un o més adjunts nomenat per ell mateix, amb un màxim de cinc. El nomenament d'un adjunt haurà de ser notificat a la Junta Directiva i a l'administració de l'Ateneu.

58.3. Les seccions s'han de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any convocades pel ponent, previ coneixement de la Junta Directiva.

58.4. La creació d'una secció requereix la sol·licitud de cinquanta socis o més, que han de presentar un pla d'actuació a la Junta Directiva. La junta valora la idoneïtat i la viabilitat de la proposta i, si escau, l'aprova. En cas de no aprovar-la, la Junta Directiva ha de fonamentar la seva decisió.

58.5. La Junta Directiva pot acordar la suspensió d'una secció quan aquesta no mantingui l'activitat amb assiduitat i diligència, o no mantingui una base social mínima de 50 socis.

58.6. La creació o supressió d'una secció requereix la posterior ratificació de l'Assemblea General.

58.6. Quan la Junta Directiva consideri que l'existència o el funcionament d'una secció no responen a l'interès de l'**AB**, n'ha de presentar una proposta motivada de dissolució a l'Assemblea General, la qual ha de decidir si la proposta és procedent.

Article 59. Els equips de coordinació de les seccions

59.1. Els equips de coordinació de les seccions han de ser elegits, mitjançant un vot directe i secret, per majoria simple dels socis integrants de la secció de què es tracti. El règim electoral de les seccions es podrà regular per reglament de règim intern.

59.2. Per ser elegit coordinador o adjunt de secció, i també per exercir el dret de vot a les eleccions als equips de coordinació, és necessari constar com a soci en el cens de l'**AB** ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de les eleccions i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin.

59.3. El càrrec de coordinador i adjunt és gratuït, té una durada de tres anys i un mateix coordinador només pot ser elegit per dos mandats consecutius.

59.4. La Junta Directiva convocarà eleccions simultànies als càrrecs de coordinació de totes les seccions quan estigui a punt de finalitzar el seu mandat de tres anys. Les candidatures hauran de definir i concretar en el llistat el nom d'un coordinador i l'equip d'adjunts, amb un mínim de dos i un màxim de cinc adjunts en total.

59.5. En cas que el càrrec de coordinador d'una secció quedi vacant, els adjunts podran acordar per cooptació quin d'ells substituirà el coordinador a títol de gestor de la secció. Els gestors tindran les atribucions pròpies del càrrec de coordinador, sense la possibilitat de nomenar nous adjunts.

59.6. La Junta Directiva podrà nomenar un gestor o un equip de gestió, que inclogui un gestor i un màxim de cinc adjunts, entre els membres de la secció, quan, per qualsevol motiu:

- (i) el càrrec de coordinador quedi vacant i no sigui possible arribar a un acord sobre el nomenament d'un gestor en virtut de l'article anterior;
- (ii) la Junta Directiva apreciï inactivitat d'una secció durant un termini de quatre mesos, prèvia intimació i amb la deguda motivació.

Secció 2a: Dels altres òrgans, activitats i serveis

Article 60. El Consell Social

60.1. La Junta Directiva pot acordar la creació d'un Consell Social, del qual n'ha de donar compte a l'assemblea. El Consell Social està integrat per persones de rellevància cívica o que puguin afavorir l'interès social de l'**AB**, o que assessorin l'**AB** en matèria de

programació i funcionament. La renovació de la Junta Directiva comportarà el cessament dels consellers.

60.2. El càrrec de membre del Consell Social té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 61. El Consell Assessor de la Biblioteca

61.1. La Junta Directiva podrà acordar la creació d'un Consell Assessor de la Biblioteca i en donarà compte a l'assemblea. El Consell Assessor de la Biblioteca està integrat per persones, institucions i/o ens especialitzats en la matèria, que hi poden aportar ajuda i consell, que avaluen el funcionament de la Biblioteca i que garanteixen la participació efectiva de l'**AB** en projectes cooperatius dins el marc del sistema bibliotecari català. La renovació de la Junta Directiva comportarà el cessament dels consellers.

61.2. El càrrec de membre del Consell Assessor de la Biblioteca té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 62. Altres òrgans assessors, activitats i serveis

62.1. La Comissió de Cultura té cura, amb caràcter consultiu, de la programació d'actes i activitats culturals de l'**AB**. Està formada, com a mínim, pel vicepresident primer, els ponents de les seccions i el gerent.

62.2. La Comissió Econòmica té cura, amb caràcter consultiu, de la gestió econòmicofinancera de l'**AB**. Està formada, com a mínim, pel vicepresident segon, el tresorer-comptador i el gerent.

62.3. La Junta Directiva pot organitzar o crear d'altres òrgans assessors o consultius, comissions, i portar a terme activitats i serveis en compliment dels objectius de l'**AB**, dels quals n'haurà de donarà compte a l'assemblea.

62.4. Qualsevol grup de socis, amb un nombre mínim de 10 persones, té el dret de proposar la creació de tertúlies, grups d'estudi, clubs de lectura, seminaris o altres iniciatives anàlogues de caràcter cultural o intel·lectual. Per a la seva constitució oficial i l'ús dels espais o recursos de l'entitat, la sol·licitud haurà de ser explícitament validada i aprovada per la Junta Directiva. La resolució de la Junta atindrà a l'adequació de la proposta als fins fundacionals de l'Ateneu i a la disponibilitat de recursos. La Junta Directiva podrà establir, mitjançant el un reglament de règim Intern, els requisits específics per a la creació, els mecanismes de gestió operativa, el funcionament i les causes de dissolució d'aquestes iniciatives.

CAPÍTOL VI.- RÈGIM ECONÒMIC DE L'ATENEU

Article 63. Finançament

L'**AB**, per al desenvolupament de les seves activitats, s'ha de finançar amb:

(i) Els recursos que el seu patrimoni generi.



- (ii) Els ingressos en concepte de quotes i aportacions, i les contraprestacions que rebi per la prestació dels seus serveis.
- (iii) Els donatius, les herències i els llegats que es disposin al seu favor.
- (iv) Les subvencions i contribucions que rebi, ja siguin d'institucions públiques o de particulars, per al compliment del seu objectiu social, ja sigui amb una finalitat concreta o sense indicacions.

Article 64. Pressupost

64.1. L'aprovació i la liquidació del pressupost anual s'han de sotmetre a l'assemblea general reunida en sessió ordinària.

64.2. La Junta Directiva no pot autoritzar desviacions pressupostàries si no és per atendre pagaments imprevistos o urgents, els quals s'han d'aprovar per una majoria de les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva.

Article 65. Formulació i verificació dels comptes anuals

65.1. L'exercici social comença l'1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

65.2. Abans del 31 de març de cada any, la Junta Directiva ha de formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la liquidació del pressupost. Els comptes anuals s'han de sotmetre a la revisió d'un auditor de comptes extern, el qual ha d'emetre el seu informe abans de la celebració de l'assemblea general que els hagi d'aprovar, si escau.

CAPÍTOL VII.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 66. Règim disciplinari

66.1. Només es poden adoptar mesures disciplinàries contra un soci per incompliment dels seus deures o en virtut de les infraccions tipificades en aquests Estatuts. Prèviament a l'adopció de les mesures disciplinàries, el soci ha de ser informat de les causes que les motiven, ha de ser escoltat i ha de poder fer les al·legacions que consideri pertinents en el corresponent expedient disciplinari. Tota imposició de sancions ha de ser motivada i ha de respectar el principi de proporcionalitat.

66.2. La Junta Directiva és l'òrgan competent per acordar l'adopció de les mesures disciplinàries previstes en aquests Estatuts i en els reglaments de règim intern. Sens perjudici de l'anterior, l'exclusió de la condició de soci correspon a l'assemblea general a proposta de la Junta Directiva, de conformitat amb l'article 14.

Article 67. Infraccions

67.1. Les infraccions poden ser molt greus, greus i lleus.

67.2. Són infraccions molt greus dels socis:

- (i) Les conductes doloses que impedeixen o alteren greument el funcionament dels òrgans de l'**AB** amb perjudici de la institució, dels seus socis, dels seus treballadors i de qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.
- (ii) La comissió reiterada d'actes greument contraris als Estatuts.
- (iii) La condemna en sentència ferma a penes greus conforme a l'establert al Codi Penal o la condemna en sentència ferma per delictes dolosos comesos com a conseqüència de la seva activitat com a soci.
- (iv) Les sancions administratives fermes imposades per haver incorregut en conductes molt greus comeses en la seva activitat com a soci.
- (v) La realització d'actes que provoquin danys o posin en perill la integritat del patrimoni artístic, històric i cultural de l'**AB**.
- (vi) La realització d'actes manifestament contraris als principis democràtics, de convivència, civilitat i respecte mutu.
- (vii) La reiteració de dos o més faltes greus en el termini d'un any.

67.3. Són infraccions greus dels socis:

- (i) Tractar amb ofensa o desconsideració greus els membres de la Junta Directiva, socis, treballadors i qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.
- (ii) La vulneració que no sigui molt greu del reglament intern de la Biblioteca o de qualsevol altre aprovat conforme a les regles d'aquests Estatuts.
- (iii) L'incompliment dels acords presos per l'assemblea general o de les resolucions preses per la Junta Directiva que causin un greu perjudici a l'entitat.
- (iv) La reiteració de dos o més faltes lleus en el termini d'un any.

67.4. Són infraccions lleus dels socis:

- (i) La vulneració d'allò disposat en aquests Estatuts, sempre i quant no constitueixi falta molt greu o greu, i causi un perjudici a l'**AB**. En concret:
 - (a) L'incompliment per part del soci d'acords o resolucions presos pels òrgans de l'**AB**.
 - (b) Les infraccions previstes als paràgrafs anteriors, sempre que no causin un perjudici o lesió greu o molt greu.
 - (c) Tractar amb ofensa o desconsideració lleus els membres de la Junta Directiva, socis, treballadors o qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.

Article 68. Procediment disciplinari

68.1. El president, a instància de la Junta Directiva, inicia el procediment disciplinari mitjançant una notificació al soci afectat on ha de constar els fets que se li imputen, les disposicions aplicables i les sancions corresponents. El soci disposa d'un termini de quinze dies per presentar les al·legacions que consideri adients.

68.2. El president ha de designar un instructor entre els membres de la Junta Directiva, el qual ha de recopilar tota la informació de què es disposi, emetre'n un informe i, si escau, proposar la sanció corresponent.

68.3. La Junta Directiva ha de resoldre motivadament l'expedient en el termini de dos mesos des de la notificació al soci afectat, i acordar, si escau, l'adopció de la mesura



corresponent. Si la mesura és l'exclusió del soci, la Junta Directiva dicta una proposta de resolució motivada que presenta a la reunió de l'Assemblea General següent, la qual decideix sobre l'exclusió. Davant de l'Assemblea General, el soci pot defensar-se verbalment de les infraccions que se li imputen.

68.4. En els casos de proposta d'exclusió, la Junta Directiva pot acordar la suspensió temporal de la condició del soci fins a l'assemblea general següent.

68.5. En tot cas, el procediment disciplinari ha de ser conforme a la legislació de protecció de dades personals vigent en cada moment.

68.6. La Junta Directiva podrà revocar o modificar qualsevol sanció imposada a un soci, excepte l'exclusió acordada per l'Assemblea General, sempre que es presenti nova informació degudament acreditada que justifiqui aquesta decisió.

Article 69. Sancions

69.1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en:

- (i) Amonestació.
- (ii) Suspensió temporal per un període màxim de dos anys.
- (iii) Exclusió.

69.2. Les infraccions molt greus poden ser subjectes a les sancions següents:

- (i) Suspensió temporal per un període màxim de dos anys
- (ii) Exclusió.

69.3. Les infraccions greus poden ser subjectes a les sancions següents:

- (i) Amonestació per escrit.

CAPÍTOL VIII.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 70. Causes i procediment de dissolució

L'AB es dissoldrà per les causes següents:

- (i) Acord de l'assemblea general, en els termes previstos a l'article 22.3 d'aquests Estatuts.
- (ii) Altres causes establertes a l'article 324-4 del Codi civil de Catalunya.

L'AB s'ha de liquidar seguint les regles que el Codi civil de Catalunya estableix.

Article 71. Destinació dels béns sobrants

En cas de dissolució de l'AB, el seu patrimoni s'ha de destinar a l'entitat sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues, que l'acord de dissolució determini, entitat que ha de ser una de les que siguin considerades entitats beneficiàries del mecenatge, d'acord amb el que disposen la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i el paràgraf tercer de l'article 3 de la Ley 49/2002, del Régimen

fiscal de entidades sin fines lucrativos e incentivos fiscales al mecenazgo, o les normes que substitueixin o complementin les lleis esmentades.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquests Estatuts entren en vigor el dia de la seva aprovació per l'assemblea general reunida amb caràcter extraordinari, amb l'excepció prevista al règim transitori.

Segona.- Les qüestions no regulades en aquests Estatuts s'han de regir pel llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

ANNEX: Reglaments de règim intern

Nom del reglament	Data de convalidació o de la última modificació