



# Accés a la plataforma uniflow per imprimir a la Biblioteca

L'ateneu Barcelonès ofereix a totes les persones sòcies l'autoservei d'impressió a la Biblioteca.

Poden fer ús del servei totes les persones que siguin sòcies en actiu.

Aquest servei permet enviar a **imprimir documents** des dels ordinadors de consulta de la Biblioteca o des de dispositius propis, també **fer còpies** o bé **enviar-se un document digitalitzat a l'adreça de correu pròpia**.

**El cost de cada pàgina en blanc i negre és de 0,10 €**

**El cost de cada pàgina en color és de 0,40 €**

## Per fer còpies o digitalitzar documents des de la impressora:

Cal identificar-se en la pròpia impressora amb el número PIN que identifica a la persona o bé amb el carnet de Soci.

Per tal d'utilitzar el Carnet de Soci el primer cop, cal que l'aproximeu al lector de la impressora i us demanarà que el vinculeu amb el vostre número PIN.



El vostre PIN és el vostre número de soci amb un 1 al davant i tants zeros com sigui necessari per arribar a 100 mil.

És a dir, si el número de soci és:

398 el PIN serà **100398**,

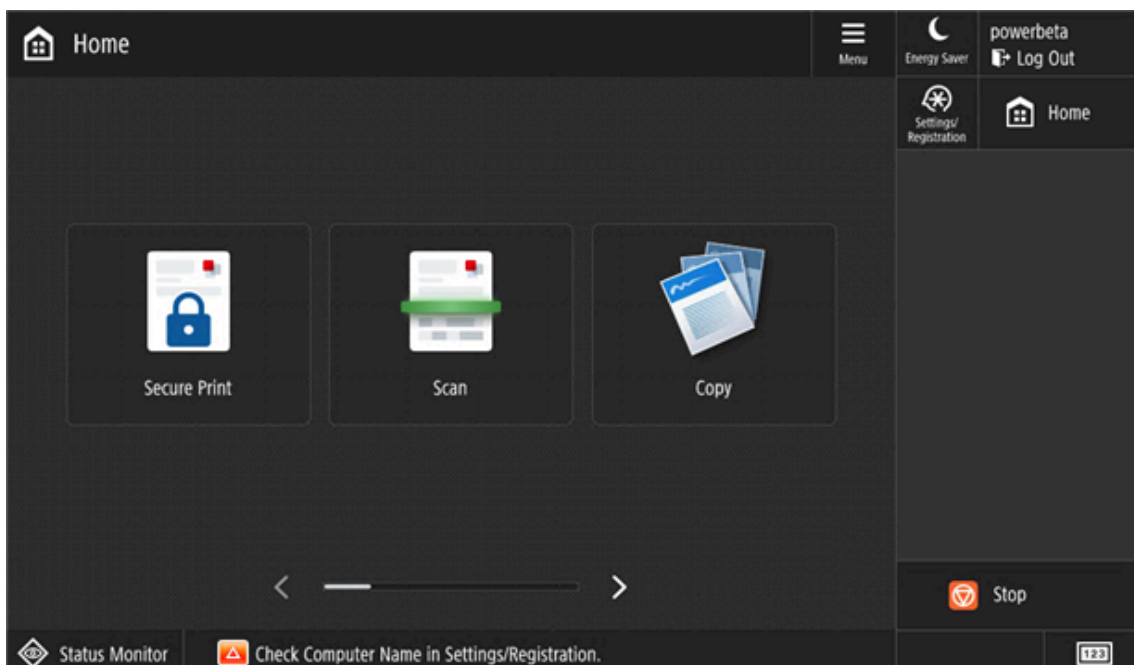
3700 el PIN serà **103700**,

45721 el PIN serà **145721**.

També podeu consultar el vostre PIN accedint a la plataforma **Uniflow** (p.6).

Des de la impressora us mostrarà 3 opcions principals:


- **Impressió Segura:** Per recuperar documents de la vostra cua d'impressió i imprimir-los.
- **Digitalitzar document:** Per a digitalitzar un document i enviar-lo al vostre correu.
- **Copiar document:** Per fer còpies de documents a la pròpia impressora.



## Per imprimir des dels ordinadors de consulta de la Biblioteca:

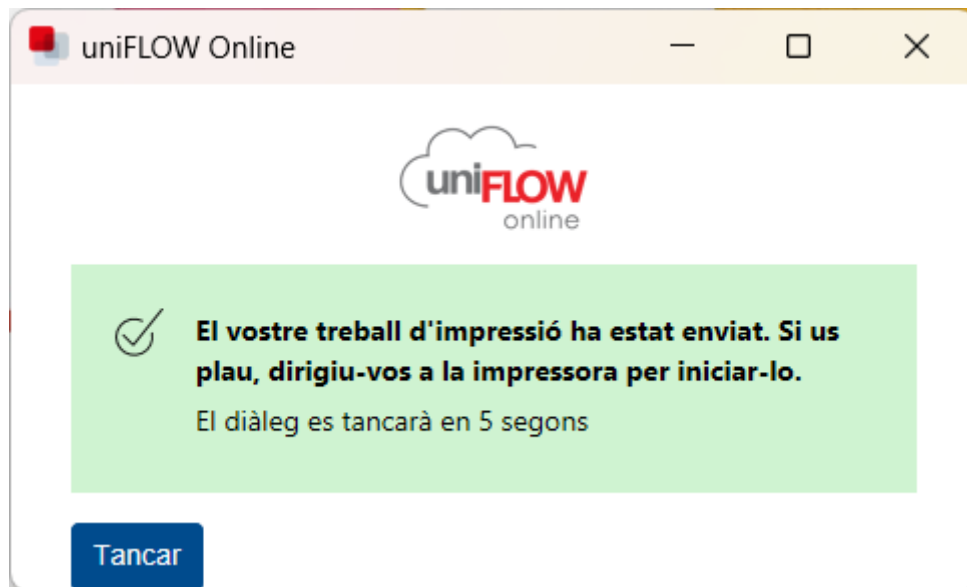
Cal que imprimeu a la impressora que ja està instal·lada en els equips amb el nom "**Biblioteca**".

En fer-ho us apareixerà una pantalla que us demanarà el vostre correu electrònic (cal indicar el correu que heu informat a Atenció al soci).

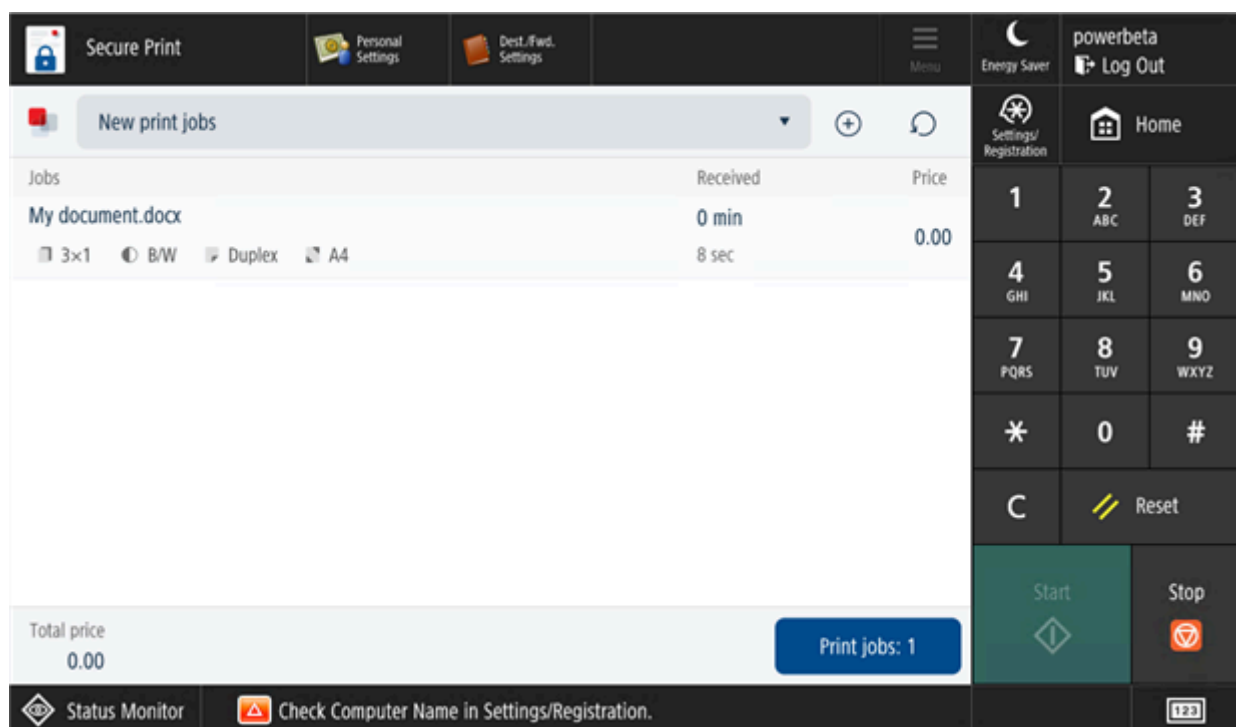


The screenshot shows a web browser window titled "uniFLOW Online". The page features the "uniFLOW online" logo at the top. Below the logo, there is an information icon (i) and a text box that reads: "Heu d'introduir la vostra adreça de correu electrònic o número de targeta per poder imprimir." Below this, the heading "Introduïu el vostre correu electrònic o número de targeta" is displayed. Underneath the heading is a text input field with the placeholder text "Correu electrònic o número de targeta". A large red arrow points to this input field. Below the input field, there is a note: "Utilitzeu l'adreça de correu electrònic o el número de targeta que vau utilitzar per registrar-vos a uniFLOW Online." At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancel·lar" and "Imprimir".

El sistema us confirmarà que el treball s'ha enviat a la vostra cua.



A continuació si aneu a la impressora i us identifiqueu amb el PIN o el Carnet de Soci us permetrà recuperar el vostre treball des de l'opció de "impressió segura".



Per accedir a la plataforma uniflow cal anar a l'adreça següent:

<https://ateneubcn.eu.uniflowonline.com/>



**Inici de sessió a uniFLOW Online**

Correu electrònic

**Continuar**

Teniu un compte privilegiat? [Iniciar sessió amb compte privilegiat](#)

o

Inicieu sessió amb [uniFLOW Online](#) o [compte Privilegiat](#).

Recordar la meua elecció de proveïdor d'identitat

[Recuperar el compte de uniFLOW Online](#)

[Necessita ajuda?](#)



**Inici de sessió a uniFLOW Online**

Correu electrònic

[Continuar](#)

Teniu un compte privilegiat? [Iniciar sessió amb compte privilegiat](#)

o

[Continuar amb Microsoft](#)

Inicieu sessió amb [uniFLOW Online](#) o [compte Privilegiat](#).

Recordar la meua elecció de proveïdor d'identitat

[Recuperar el compte de uniFLOW Online](#)

[Necessita ajuda?](#)

Cal indicar el correu electrònic que es va informar a Atenció al Soci.

Rebreu un codi al correu electrònic que cal indicar a la casella “Codi d'autorització”



## Ja gairebé hi és.

Si el seu correu electrònic o domini existeix, s'ha enviat un correu electrònic d'inici de sessió

**info@ateneubcn.cat**

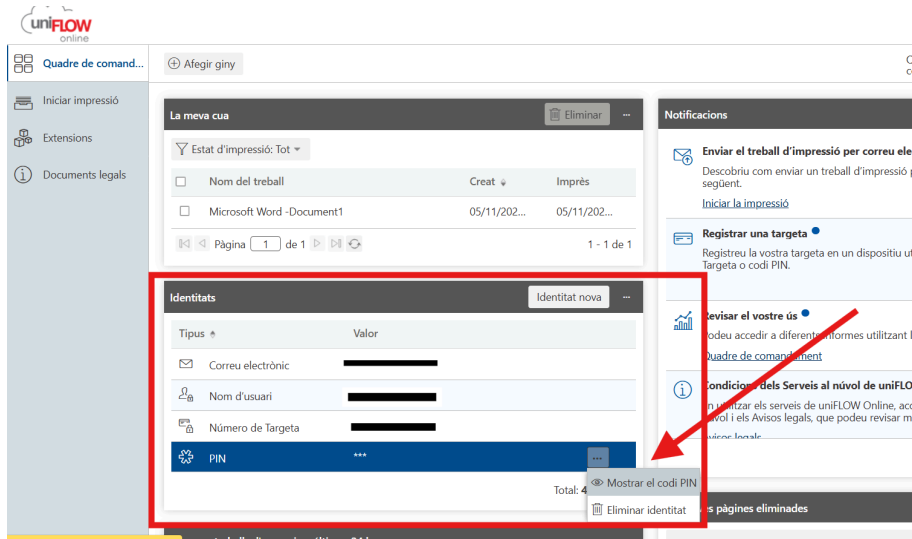
Feu clic a l'enllaç d'inici de sessió al correu electrònic per accedir o introduïr el codi proporcionat aquí:

Codi d'autorització

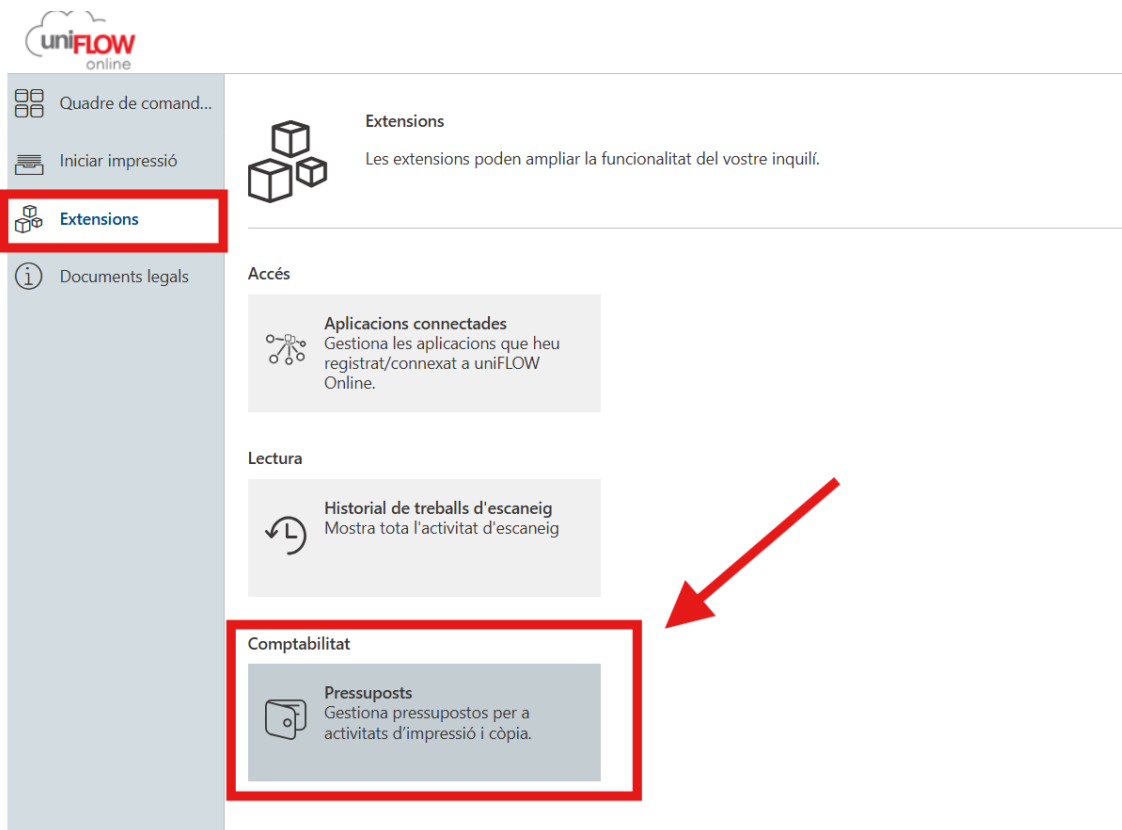
Inici de sessió

Teniu un compte privilegiat? [Iniciar sessió amb compte privilegiat](#)

Un cop dins de la plataforma si voleu podeu consultar el vostre número PIN a l'apartat de "identitats".



Des de l'apartat "Extensions" podeu consultar el vostre "moneder virtual"



i també afegir fons a través del pagament digital mitjançant [PayPal](#):

The screenshot shows the uniFLOW online interface. At the top left is the uniFLOW online logo. The breadcrumb navigation is 'Extensions > Pressuposts > Afegir fons'. On the right, there are user icons for 'Pep' and a settings icon. Below the breadcrumb is a link 'Anar a extensions'. The main content area is titled 'Afegir fons addicionals al vostre moneder secundari'. It contains an information icon and a paragraph: 'Amplieu el vostre pressupost afegint fons al vostre moneder secundari. El moneder secundari s'utilitza quan el moneder principal està buit. Se us redirigeix directament al proveïdor de pagament seleccionat per tal de completar el procés de pagament. Una vegada finalitzat, se us redirigeix de nou a uniFLOW Online.' To the right of this section is a 'Pressupost actual de Pep' summary table:

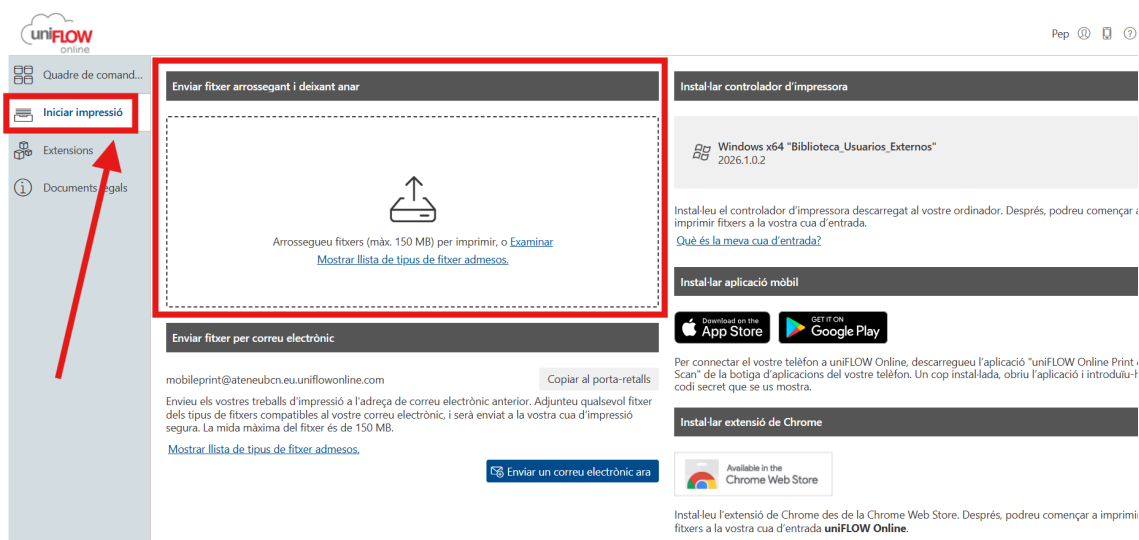
Pressupost actual de Pep	
Pressupost total (€)	60,00
Moneder principal (€)	60,00
Moneder secundari (€)	0,00

Below the main text is a form for adding funds via PayPal. The 'Proveïdor de pagament' is set to 'PayPal'. The 'Import' field is empty, followed by 'EUR'. Below the field is the instruction 'L'import que voleu afegir al vostre moneder secundari.' and a blue 'PayPal' button.

Altres modalitats de recàrrega són el pagament amb targeta a la mateixa Biblioteca i puntualment, el pagament en efectiu des del taulell (no es torna canvi).

## Per Per imprimir des d'un dispositiu propi:

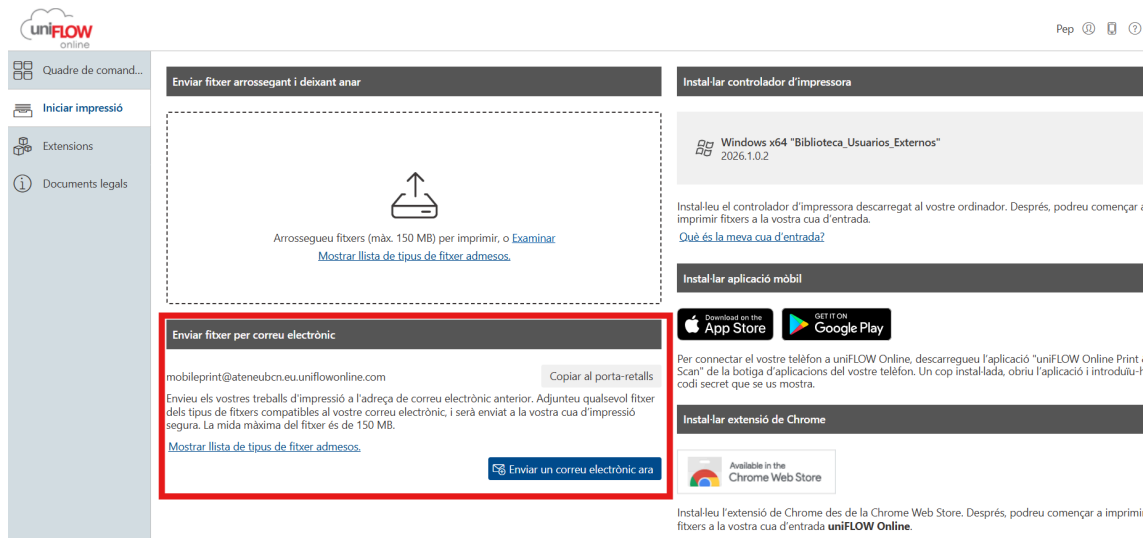
Podeu fer-ho accedint a la plataforma Uniflow i des de l'apartat "Iniciar impressió" podeu arrossegar el document que vulgueu imprimir.



The screenshot shows the unifiFLOW online interface. On the left sidebar, the 'Iniciar impressió' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is divided into several sections:

- Enviar fitxer arrossegant i deixant anar:** A dashed box contains an upload icon and the text: "Arrossegueu fitxers (màx. 150 MB) per imprimir, o [Examinar](#) [Mostrar llista de tipus de fitxer admesos.](#)"
- Enviar fitxer per correu electrònic:** This section is also highlighted with a red box. It includes the email address `mobileprint@ateneubcn.eu.uniflowonline.com`, a "Copiar al porta-retalls" button, and instructions: "Envieu els vostres treballs d'impressió a l'adreça de correu electrònic anterior. Adjunteu qualsevol fitxer dels tipus de fitxers compatibles al vostre correu electrònic, i serà enviat a la vostra cua d'impressió segura. La mida màxima del fitxer és de 150 MB." Below this is a link to "[Mostrar llista de tipus de fitxer admesos.](#)" and a button labeled "Enviar un correu electrònic ara".
- Instal·lar controlador d'impressora:** Shows the operating system "Windows x64 'Biblioteca\_Usuarios\_Externos' 2026.1.0.2" and instructions to install the printer driver.
- Instal·lar aplicació mòbil:** Provides download links for the App Store and Google Play.
- Instal·lar extensió de Chrome:** Provides a link to the Chrome Web Store.

També podeu enviar un correu amb el document que voleu imprimir a l'adreça: [mobileprint@ateneubcn.eu.uniflowonline.com](mailto:mobileprint@ateneubcn.eu.uniflowonline.com)



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Enviar fitxer per correu electrònic' section is highlighted with a red box. The text and instructions in this section are: "mobileprint@ateneubcn.eu.uniflowonline.com", "Copiar al porta-retalls", "Envieu els vostres treballs d'impressió a l'adreça de correu electrònic anterior. Adjunteu qualsevol fitxer dels tipus de fitxers compatibles al vostre correu electrònic, i serà enviat a la vostra cua d'impressió segura. La mida màxima del fitxer és de 150 MB.", "[Mostrar llista de tipus de fitxer admesos.](#)", and "Enviar un correu electrònic ara".