Ateneu Barcelonès

ESTATUTS DE L'ATENEU BARCELONÈS

Ateneu Barcelonès

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ateneu Barcelonès (**AB**) és una associació constituïda l'any 1872, fruit de la fusió de l'Ateneo Catalán i el Centro Mercantil Barcelonés, tal com es recull a l'article 1.1 d'aquests Estatuts. Des dels seus orígens, l'Ateneu Barcelonès s'ha configurat com una de les primeres i més representatives expressions de la societat civil organitzada del país, i ha desenvolupat una funció singular en la promoció de la cultura, el pensament, el debat, la participació ciutadana i la vida associativa, amb una vocació oberta i una clara projecció nacional, europea i internacional.

Els Estatuts vigents fins a l'actual reforma són fruit de les modificacions aprovades per l'Assemblea General, en particular la realitzada el 30 de novembre de 2010 i la posterior, aprovada en Assemblea General Extraordinària de 16 de setembre de 2015. Aquestes reformes van tenir, entre d'altres, la voluntat d'aprofundir en el principi democràtic i enfortir els drets de les persones associades.

Transcorregut més d'un decenni des de l'última modificació estatutària, l'evolució de la realitat social, cultural i associativa, els canvis produïts en l'entorn en què desenvolupa la seva activitat l'**AB** i la transformació de les seves pròpies necessitats internes fan convenient una revisió àmplia del marc estatutari. A aquests factors s'hi afegeixen els nous models de participació i relació derivats de la transformació digital, la necessitat de reforçar els principis de transparència, participació, rendició de comptes i bon govern, l'evolució de la normativa aplicable, especialment en matèria de protecció de dades personals, així com la voluntat de continuar garantint la igualtat efectiva, la incorporació de la perspectiva de gènere i l'exercici ple dels drets de les persones associades.

La present reforma estatutària respon, per tant, a la voluntat d'actualitzar i adequar el funcionament de l'**AB** als reptes presents i futurs, per preservar-ne alhora la identitat, la trajectòria històrica, els valors fundacionals i la seva singularitat com a institució de la societat civil catalana. La reforma ha estat precedida d'un procés de participació obert a totes les persones i entitats associades, amb la voluntat que la revisió del marc estatutari sigui també expressió del caràcter participatiu i democràtic de l'associació, i ha estat aprovada per l'Assemblea General Extraordinària de l'Ateneu Barcelonès en data 1 de desembre de 2026.

Es tracta d'una reforma àmplia, que afecta una part substancial de l'articulat dels Estatuts i que comprèn diferents tipologies d'actuació: reformes de caràcter tècnic i sistemàtic, modificacions de fons, precisions i aclariments de determinades previsions, actualització de continguts i regulació d'aspectes que fins ara no havien estat objecte d'una regulació estatutària específica. Igualment, s'ha dut a terme una revisió general del text per tal d'homogeneïtzar-ne la terminologia, actualitzar-ne el llenguatge, incorporar-hi criteris de llenguatge inclusiu i perspectiva de gènere, revisar-ne

l'estructura i els formats i corregir-ne les qüestions d'estil i de tècnica normativa, amb l'objectiu d'obtenir un text més coherent, accessible i sistemàtic.

Pel que fa al capítol I, relatiu a les disposicions generals, la reforma actualitza la definició i projecció de l'**AB**, reconeix de manera expressa la seva dimensió catalanista, europea i internacional, amplia el ventall de les activitats que pot desenvolupar l'associació i actualitza la regulació relativa a la seu social, fent explícita la denominació històrica de l'edifici que constitueix la seu de l'Ateneu Barcelonès.

En relació amb el capítol II, relatiu a les persones associades, la reforma revisa la regulació de la figura de la persona associada patrocinadora, incorpora el reconeixement de les persones guanyadores del Premi Crexells com a membres d'honor de l'**AB**, actualitza les previsions relatives al tractament i la protecció de les dades personals, reforça les obligacions vinculades al respecte i la preservació de les instal·lacions i del patrimoni cultural de l'**AB** i introdueix una regulació més precisa dels mecanismes de control de la morositat i dels efectes derivats de l'incompliment de les obligacions econòmiques.

Pel que fa al capítol III, relatiu al govern de l'associació, la reforma revisa, en primer lloc, les normes de funcionament de l'Assemblea General, les seves competències i els mecanismes de participació i celebració per mitjans telemàtics, amb la finalitat de facilitar i reforçar l'exercici dels drets de participació de les persones associades. En segon lloc, es revisen les normes de funcionament i de substitució de membres de la Junta Directiva, les seves competències i els mecanismes de participació telemàtica, tot reforçant els principis de transparència, responsabilitat, rendició de comptes i bon govern en l'exercici de les funcions de govern de l'**AB**. Addicionalment, es concreta el rol i responsabilitats de la gerència i dels altres càrrecs directius de l'entitat, i es defineixen les seves obligacions bàsiques. Finalment, es crea una nova secció independent destinada a agrupar i sistematitzar la regulació relativa al/la Síndic/a de la Persona Associada, amb l'objectiu de dotar aquesta figura d'un marc estatutari propi, clar i coherent. En aquest sentit, aquest càrrec serà designat per la Junta Directiva, però haurà de ser ratificat per l'Assemblea General.

El capítol IV, relatiu a l'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, és objecte d'una revisió destinada a millorar el desenvolupament i funcionament dels processos electorals i a garantir de manera efectiva els drets de participació activa i passiva de les persones associades. Així mateix, s'hi incorporen les adaptacions necessàries derivades de la normativa en matèria de protecció de dades personals i altres mesures destinades a reforçar la transparència, la igualtat d'oportunitats i la seguretat dels processos electorals.

En el capítol V, relatiu a les seccions i altres òrgans de l'associació, la reforma revisa, en una primera secció, el règim de les seccions, i substitueix la figura del ponent, com a càrrec unipersonal, per equips de coordinació de les seccions. Aquest canvi respon a la voluntat d'impulsar un model de funcionament més participatiu, plural i col·laboratiu, basat en la corresponsabilitat, la diversitat de sensibilitats i la implicació de les persones associades en les seccions. Alhora, afavoreix la continuïtat dels projectes i la dinamització de les seccions, en coherència amb el caràcter associatiu de l'**AB**. En una segona secció, relativa als altres òrgans de l'associació, es dota d'un reconeixement estatutari a les iniciatives associatives com tertúlies, grups d'estudi, clubs de lectura, seminaris o altres iniciatives anàlogues, amb la voluntat d'ordenar millor aquests espais de participació i contribució a la vida cultural de l'**AB**.

El capítol VI relatiu al règim econòmic de l'associació és objecte de modificacions relatives a la possibilitat d'aprovar el pressupost de l'exercici a qualsevol sessió de l'Assemblea General i, alhora, adapta les majories necessàries per l'aprovació de les desviacions pressupostàries.

El capítol VII, relatiu al règim disciplinari, és objecte d'una revisió destinada a actualitzar, desenvolupar i millorar-ne la regulació, amb la voluntat de reforçar les garanties de les persones associades i assegurar un tractament objectiu, imparcial i transparent dels possibles conflictes.

Amb aquesta reforma, l'**AB** actualitza el seu marc estatutari per adequar-lo a la realitat present i als reptes de futur, tot preservant la seva identitat i la seva trajectòria històrica i reforçant els principis democràtics, la participació de les persones associades, la transparència, el bon govern, la igualtat i la responsabilitat institucional que han d'informar el funcionament d'una entitat amb la seva història, dimensió i rellevància en la societat civil catalana.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

1.1. **L'Ateneu Barcelonès** **(AB)** és una associació d'interès general i d'utilitat pública, constituïda l'any 1872, per la fusió de l'*Ateneo Catalán* i el *Centro Mercantil Barcelonés*.

1.2. L'**AB** és una entitat cultural oberta a tothom, sense cap mena de discriminació.

1.3. La llengua pròpia de l'**AB** és el català.

Article 2. Finalitats

2.1. L'**AB** té per finalitats promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels coneixements artístics, científics, humanístics i literaris i afavorir la cultura del país, la convivència de la seva gent i la llengua catalana.

2.2. L'**AB** desenvolupa la seva activitat principalment a la ciutat de Barcelona i al territori de Catalunya, així com en diferents formes de col·laboració en altres territoris de parla catalana, i en l'àmbit europeu i internacional mitjançant acords establerts amb altres institucions culturals.

Article 3. Domicili i seu social

L'**AB** té el seu domicili i seu social al Palau Savassona, al carrer de la Canuda, 6 de la ciutat de Barcelona.

Article 4. Personalitat jurídica

4.1. L'**AB** té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2. Pel compliment de les seves finalitats, l'**AB** pot:

(i) Administrar el seu patrimoni.

(ii) Adquirir, posseir, conservar, arrendar i disposar, per qualsevol títol, tota classe de béns mobles i immobles i drets, amb les limitacions establertes en aquests Estatuts i a les Lleis.

(iii) Acceptar herències, llegats i donacions, o renunciar-hi. L'acceptació de les herències s'entén sempre a benefici d'inventari, d'acord amb el que s'ha disposat a l'article 461-16 del Codi civil de Catalunya.

(iv) Demanar i rebre subvencions i altres ajuts de qualsevol persona o entitat pública o privada.

(v) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics i contraure obligacions.

(vi) Transigir, sotmetre a arbitratge o mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'**AB**, i exercir tota mena de pretensions davant dels òrgans jurisdiccionals i els organismes públics o privats.

(vii) Realitzar tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb l'ordenament jurídic.

Article 5. Activitats

5.1. L'**AB** promou, organitza, convoca i du a terme cursos, seminaris, conferències, exposicions, recitals, representacions teatrals, musicals i audiovisuals i qualsevol altra activitat cultural similar per a la millor realització de les seves finalitats. Les activitats de l'Ateneu podran ser de caràcter públic o reservat a les persones associades.

5.2. L'**AB** posa a disposició de totes les persones associades la Biblioteca, l'arxiu, les sales de lectura, d'actes, de reunions, aules i altres espais i instal·lacions de la seva seu.

5.3. L'**AB** pot establir convenis de col·laboració amb altres persones físiques o jurídiques en el marc de les seves finalitats.

Article 6. Interpretació

La interpretació d'aquests Estatuts correspon a la Junta Directiva de l'**AB**, sense perjudici dels drets que corresponguin a les persones associades de conformitat amb la llei i amb aquests Estatuts. La interpretació de les normes estatutàries relatives al règim electoral correspondrà exclusivament a la Comissió Electoral durant el període d'eleccions.

Article 7. Durada

L'**AB** està instituït per temps indefinit.

CAPÍTOL II.- DE LES PERSONES ASSOCIADES I ALTRES MITJANS DE PARTICIPACIÓ

Secció 1a: De les classes de persones associades

Article 8. Classes de persones associades

8.1. Poden formar part de l'**AB** en la condició de persones associades:

(i) Com a persones associades individuals, les persones físiques, majors d'edat, o menors que tinguin més de setze anys, amb l'assistència dels seus representants legals, si no estan emancipades.

(ii) Com a persones associades col·lectives, les persones jurídiques vàlidament constituïdes.

8.2. S'admeten tres tipologies de persones associades: ordinàries, d'honor i patrocinadores.

8.3. La Junta Directiva de l'**AB** podrà crear una figura de participació destinada a facilitar la vinculació i la participació en les activitats, projectes i espais de l'entitat de persones que no tinguin la consideració de persona associada.

Les persones que s'acullin a aquesta figura podran participar en l'activitat de l'**AB** en les formes i amb l'abast que es determinin reglamentàriament. En cap cas aquesta participació no conferirà la condició de persona associada ni el dret de sufragi actiu o passiu als òrgans de govern de l'entitat.

Reglamentàriament s'establiran les modalitats i les formes específiques de participació, així com els requisits d'accés, els drets i deures aplicables i les condicions d'ús dels

espais, serveis i recursos de l'**AB**. Alhora, es podran preveure possibles compensacions econòmiques recurrents o puntuals vinculades a la participació en les activitats de l'**AB** i l'ús dels seus serveis.

Article 9: Persones associades ordinàries

9.1. La condició de persona associada ordinària s'adquireix mitjançant l'aprovació de la sol·licitud formulada per la persona interessada, la qual ha d'assumir les finalitats de l'**AB** i respectar-les.

9.2. La sol·licitud ha d'expressar les dades necessàries per al registre com a persona associada. La denegació de la sol·licitud ha de ser degudament motivada.

9.3. Les persones associades ordinàries col·lectives han de nomenar com a representant una persona física, que exerceix els drets inherents a la condició de persona associada.

9.4. Les persones associades ordinàries col·lectives poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de persona associada, poden utilitzar els serveis de l'**AB** i en tindran la consideració d'usuàries. El règim aplicable a la condició de persona usuària, així com els drets i les obligacions que se'n deriven, s'establiran reglamentàriament.

Article 10. Persones associades d'honor

10.1. Les persones associades d'honor ho poden ser per antiguitat o per serveis prestats a la institució. Alhora, adquiriran de forma directa la condició de persones associades d'honor aquelles persones que resultin guanyadores del Premi Crexells que l'entitat organitza.

10.2. La Junta Directiva atorga la condició de persona associada d'honor per antiguitat a totes aquelles persones associades que hagin complert cinquanta anys de pertinença a l'**AB**.

10.3. Les persones associades d'honor per serveis prestats són designades per la Junta Directiva amb un màxim de tres a l'any.

10.4. Les designacions de persones associades d'honor atorgades per la Junta Directiva han de ser ratificades per l'assemblea general, llevat de les que corresponguin a les persones guanyadores del Premi Crexells, les quals únicament hauran de ser comunicades a l'Assemblea General.

10.5. Les persones associades d'honor no estan obligades a pagar la quota.

Article 11. Persones associades patrocinadores

11.1. Poden esdevenir persones associades patrocinadores les persones físiques o organitzacions de caràcter associatiu, professional o empresarial amb personalitat jurídica que realitzen una aportació econòmica o en espècie a l'**AB**.

11.2. Les persones físiques o jurídiques que esdevinguin persones associades patrocinadores de l'**AB** assumiran el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes als Estatuts i, alhora, formalitzaran un acord de patrocini amb les condicions que s'estableixin per part de la Junta Directiva.

11.3. Les persones associades patrocinadores que siguin una persona jurídica han de nomenar com a representant una persona física, que té tots els drets i deures inherents a la condició de persona associada.

11.4. Les persones associades patrocinadores de l'**AB** poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de persona associada, poden utilitzar els serveis de l'**AB** i en tindran la consideració d'usuàries. El conveni de patrocini pot preveure la possibilitat de nomenar un número addicional de persones.

Secció 2a: Drets i deures de les persones associades

Article 12. Drets de les persones associades

12.1. Les persones associades tenen el dret de participar en l'activitat de l'**AB** i, en particular, de:

(i) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.

(ii) Elegir i ser elegibles per formar part de la Junta Directiva, d'acord amb els Estatuts.

(iii) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la Junta Directiva en el marc del que estableixen en els articles 312-10 i 312-11 del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya.

(iv) Proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra les persones membres de la Junta Directiva en el marc del que estableix l'article 322-17 del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya.

12.2. Les persones associades tenen el dret de ser informades sobre el funcionament de l'**AB** i, en particular, a:

(i) Ser informades del nombre d'altes i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'**AB**. L'exercici del dret de consulta dels llibres de l'entitat s'ha de dur a terme respectant la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i, en particular, els principis de limitació de la finalitat, minimització de dades, confidencialitat i seguretat.

(ii) Ser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'assemblea general i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst tractar-hi, i sol·licitar i rebre informació verbalment durant la reunió.

(iii) Ser informades periòdicament i amb puntualitat de les programacions d'activitats que tinguin lloc a l'**AB**.

(iv) Obtenir un exemplar en format digital d'aquests Estatuts, dels reglaments de règim intern i de les normes de l'entitat.

12.3. Les persones associades tenen el dret de rebre els serveis que l'**AB** ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i amb el que acordin els òrgans de govern i, en particular, a:

(i) Gaudir de les instal·lacions destinades a l'ús associatiu, durant els horaris que la Junta Directiva estableixi en cada moment, únicament amb les limitacions derivades de la programació habitual d'actes i de la cessió d'espais a tercers, acordades segons les normatives vigents, i de l'eventual canvi d'horaris per raó del funcionament de serveis o necessitats concretes de l'entitat. Les reunions de persones associades que s'apleguen habitualment per conversar en tertúlies no impliquen la reserva d'espais de l'**AB** amb exclusió d'altres persones associades.

(ii) Gaudir preferentment de l'ús dels espais associatius restringits (sales de conversa, bar, jardí i Biblioteca), amb les excepcions concretes derivades de la programació específica i de la cessió puntual d'espais.

(iii) Accedir als espais associatius restringits, acompanyats excepcionalment de persones que no siguin associades dins dels paràmetres establerts per la Junta Directiva.

12.4. Les persones associades ordinàries col·lectives i les persones associades patrocinadores tenen, a més, els drets següents:

(i) Nomenar lliurement com a representant seu una persona física, la qual exerceix els drets i deures inherents a la condició de persona associada.

(ii) Nomenar lliurement les persones que, sense exercir els drets inherents a la condició de persona associada, poden utilitzar com a usuàries les instal·lacions i els serveis de l'**AB**, d'acord amb allò establert a l'article 11.4 d'aquests Estatuts.

12.5. Les persones associades que acreditin -mitjançant un contracte laboral i/o d'estudis, o, un certificat d'empadronament- la seva residència habitual a l'estranger, tenen dret a un descompte de la quota a pagar durant el temps que resideixin a l'estranger. Les persones associades que gaudeixin d'aquest descompte han d'acreditar novament la seva residència cada any.

Article 13. Deures de les persones associades

13.1. Les persones associades tenen els deures següents:

(i) Comprometre's amb les finalitats de l'**AB** i participar en la seva consecució.

(ii) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'**AB** amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels Estatuts o aprovades d'acord amb aquests. Per assolir millor les finalitats de l'**AB**, la Junta Directiva està facultada

expressament per establir puntualment els descomptes que consideri procedents sobre les aportacions econòmiques.

(iii) Respectar i complir els Estatuts, els reglaments de règim intern, les normes internes de funcionament i els acords que hagin adoptat vàlidament els òrgans i els directius de l'**AB** competents en cada cas.

(iv) Respectar els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions i dels serveis que la Junta Directiva estableixi en cada cas, com també l'ús d'espais i sales de l'**AB** per part de grups o col·lectius que vulguin realitzar-hi actes, serveis o cursos, quan estiguin adequadament concertats i reservats d'acord amb les normes internes vigents de cessió d'espais.

(v) Facilitar la identificació com a persona associada sempre que els sigui demandada per qualsevol membre del personal de l'**AB** que s'acrediti com a tal. En cas de no disposar circumstancialment del carnet de persona associada, es mostrarà el DNI o qualsevol altre document d'identificació suficient.

(vi) Tractar amb respecte, correcció i consideració les persones treballadores de l'entitat, així com qualsevol persona que hi col·labori o hi presti serveis, amb independència de la naturalesa de la seva relació laboral o contractual, i abstenir-se de qualsevol conducta que pugui resultar ofensiva, vexatòria, intimidatòria, discriminatòria o contrària a la dignitat personal i professional, tant en el desenvolupament de les activitats de l'entitat com en l'ús de les seves instal·lacions.

(vii) Respectar les instal·lacions de l'entitat i fer-ne un ús diligent, adequat i conforme a la seva finalitat, tot garantint-ne la correcta conservació. En particular, hauran de preservar amb la màxima cura els béns, elements i espais que integren el patrimoni cultural de l'entitat, i s'abstindran de qualsevol conducta que en pugui provocar el deteriorament, la destrucció, la pèrdua o alteració.

(viii) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de les normes internes.

(ix) Qualsevol persona associada tindrà l'obligació de notificar, sense dilació, i en un període màxim de 48 hores des que en tingui coneixement, a la Junta Directiva o als organismes de control establerts per l'**AB**, qualsevol indici d'irregularitat administrativa o il·lícit penal i que afecti o pugui afectar la responsabilitat penal o administrativa de l'**AB**.

13.2. Les persones físiques representants de les persones associades col·lectives i de les persones associades patrocinadores resten subjectes als deures inherents a la condició de persona associada, excepte a l'obligació de contribuir a les despeses.

Article 14. Extinció i suspensió de la condició de persona associada

14.1. La condició de persona associada s'extingeix:

(i) Per renúncia, la qual ha de ser comunicada a l'**AB**.

(ii) Per mort o extinció de la persona jurídica.

(iii) Per exclusió, aprovada per l'assemblea general i a proposta de la Junta Directiva després de la tramitació i resolució del corresponent expedient disciplinari.

(iv) Per l'impagament d'un import equivalent a sis mesos de quotes, amb independència de la modalitat de pagament, sempre que l'associació hagi requerit prèviament el pagament de les quantitats pendents de manera fefaent i hagi concedit un termini mínim de quinze dies per regularitzar la situació. Transcorregut el termini sense que s'hagi produït el pagament, s'acordarà la situació de baixa per part de la Junta Directiva i es comunicarà a la persona associada.

14.2. La Junta Directiva podrà acordar la suspensió dels drets associatius de la persona associada en els següents supòsits:

(i) Quan la persona associada hagi deixat de pagar les quotes corresponents als venciments transcorreguts.

(ii) Quan s'hagi iniciat la instrucció d'un expedient disciplinari contra la persona associada.

(iii) Quan la Junta Directiva tingui coneixement sobre l'existència de qualsevol procediment públic d'investigació d'il·lícits penals o irregularitats administratives que afectin la persona associada en els termes indicats a l'article 13.1 (ix).

La suspensió de drets s'haurà de comunicar sense dilació a la persona associada, de forma motivada i atorgant el dret a recórrer la mencionada decisió davant la pròpia Junta Directiva de l'associació.

Un cop sigui provada la resolució o aixecament de les causes que hagin justificat l'adopció de la mesura de suspensió, la Junta Directiva de l'**AB** adoptarà l'acord d'aixecament de la suspensió i ho comunicarà a la persona associada.

CAPÍTOL III.- DEL GOVERN

Secció 1a: De l'Assemblea General

Article 15. Naturalesa

L'Assemblea General, formada per totes les persones associades, és l'òrgan sobirà de l'**AB**.

Article 16. Competències

L'Assemblea General té les competències següents:

(i) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.

(ii) Donar possessió i separar les persones membres de la Junta Directiva, així com convalidar les persones substitutes proposades per la Junta Directiva per emplenar les vacants que es puguin produir fins a la propera elecció de conformitat amb l'article 33, quan la seva substitució no correspongui directament a la Junta Directiva.

(iii) Modificar els Estatuts.

(iv) Acordar la forma i l'import de les contribucions per al finançament de l'**AB** o per al pagament de les seves despeses.

(v) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'**AB**.

(vi) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions. El reglament de règim intern és l'instrument normatiu estructural i estable que desenvolupa les disposicions dels Estatuts, que estableix les regles bàsiques de l'organització i funcionament general, i que, per la seva naturalesa o abast, afecta amb caràcter general totes les persones associades.

(vii) Acordar les exclusions de les persones associades.

(viii) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'**AB**.

(ix) Acordar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva en els termes establerts a l'article 322-17 del Llibre Tercer del Codi Civil.

Article 17. Reunions

17.1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària durant el primer semestre de l'any natural, per aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, els comptes anuals i el pressupost per a l'exercici en curs.

17.2. L'Assemblea General podrà celebrar-se de manera presencial, telemàtica o mitjançant un sistema mixt que permeti l'assistència simultània, presencial i a distància, de les persones associades.

17.3. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

(i) Si la Junta Directiva ho considera convenient.

(ii) Si el 10% de les persones associades ho sol·licita. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant un escrit, emparat per la signatura de les persones associades sol·licitants, en què s'expressin la identitat i el número de persona associada o qualsevol número o document vàlid d'identificació de cada una d'elles. S'hi ha d'adjuntar les qüestions que es vulguin incorporar a l'ordre del dia previst per la reunió.

Article 18. Convocatòria

18.1. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General amb una antelació mínima de quinze dies.

18.2. La convocatòria s'ha de cursar individualment a cada persona associada mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de persones associades de l'entitat. S'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia i s'hi ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i en segona convocatòria.

18.3. La convocatòria haurà d'indicar, en el seu cas, els mitjans telemàtics habilitats per a l'assistència i la votació, així com les condicions i els procediments per al seu exercici.

Article 19. Ordre del dia

19.1. Un nombre de persones associades que representi almenys el 10% del total de persones associades de l'**AB** pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un assumpte o més a l'ordre del dia de reunió de l'Assemblea General. La sol·licitud ha de complir amb els requisits disposats a l'article 17.2 (ii) dels Estatuts i s'ha de presentar dins dels cinc primers dies del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar totes les persones associades de l'ampliació de l'ordre del dia.

19.2. Un nombre de persones associades que representi almenys el 10% del total de les persones associades de l'**AB** pot proposar, durant la pròpia sessió, la sol·licitud de debatre sobre un assumpte concret, sobre el qual no es podrà adoptar un acord. L'acord per debatre l'assumpte requerirà el vot favorable de la majoria simple de les persones associades que participin en el procés de votació.

19.3. Les qüestions que s'incorporin a l'ordre del dia durant la reunió de l'Assemblea General, per mitjà del procediment establert a l'apartat anterior, poden ser sotmeses a debat però no podran ser objecte d'adopció d'acord, excepte quan es refereixin a la convocatòria d'una nova reunió d'Assemblea General.

Article 20. Constitució de l'Assemblea General

20.1. La reunió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la meitat més una de les persones associades. En cas contrari, es constitueix en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, sigui quin sigui el nombre de persones assistents.

20.2. Si la reunió de l'Assemblea General extraordinària ha estat convocada a instància de les persones associades, es requereix la presència de tres quartes parts de les persones sol·licitants perquè l'assemblea quedi vàlidament constituïda, tant en primera convocatòria com en segona.

20.3. La presidència de l'Assemblea General l'ostenta la presidència de la Junta Directiva. Si aquesta no hi pot assistir, l'ha de presidir una de les vicepresidències, pel

seu ordre. I si aquestes no hi poden assistir, ha de presidir l'Assemblea General una persona associada escollida per la Junta Directiva, present a la reunió.

20.4. La secretaria de l'Assemblea General l'ostenta el/la cap de secretaria de la Junta Directiva. En absència seva, ha d'exercir les seves funcions, per ordre, la vicesecretaria o una persona associada escollida per la Junta Directiva, present a la reunió. La persona que exerceix la secretaria de l'Assemblea General actuarà com a moderadora de les sessions. A aquest efecte, li correspondrà ordenar el desenvolupament de la reunió, establir els torns de paraula de les persones assistents i determinar l'ordre de formulació de les preguntes i intervencions de les persones assistents, vetllant pel correcte funcionament de la reunió i pel respecte a les normes estatutàries aplicables.

Article 21. Dret de vot

21.1. A cada persona associada li correspon un vot.

21.2. Les persones associades no poden intervenir en la presa de decisions i emetre el seu vot en la presa de decisions sobre assumptes en què es trobin en situació de conflicte d'interessos de qualsevol mena amb l'**AB**, ni mentre desenvolupin qualsevol mena de treball o projecte remunerat per a l'entitat.

Les persones associades han de posar la circumstància de conflicte d'interès en coneixement de la presidència i de la persona que exerceix la secretaria de l'Assemblea General en els termes exposats a l'article 312-9 del Llibre Tercer del Codi civil de Catalunya.

En el cas de posar-se en qüestió el dret de vot d'una persona associada per raó d'una possible situació de conflicte d'interès amb l'entitat, caldrà decidir aquesta qüestió en votació separada i, si procedeix, secreta.

Les persones associades que, per raó d'un conflicte d'interessos no puguin exercir el seu vot en un determinat punt de l'ordre del dia, no es computaran a l'hora d'establir les majories necessàries per l'adopció de l'acord.

21.3. El dret de vot queda suspès per a aquelles persones associades que no estiguin al corrent del pagament de les quotes o derrames o que hagin estat suspesos temporalment de l'exercici dels seus drets associatius en el marc d'un procés disciplinari o qualsevol altra causa regulada als presents Estatuts. La suspensió del dret de vot haurà de ser comunicada a la persona afectada.

21.4. Als efectes de determinar les persones associades amb dret a vot a cada Assemblea General, es confeccionarà el cens corresponent d'acord amb la situació de les persones associades existent en la data de convocatòria de l'Assemblea General. El cens serà confeccionat per l'equip professional de l'entitat i lliurat al/la cap de secretaria de l'associació, que en deixarà constància a l'acta corresponent.

Article 22. Adopció d'acords

22.1. Els acords de l'Assemblea General s'adopten per majoria simple de les persones associades participants en la votació, sense perjudici de les majories qualificades que s'estableixen en aquest article i de les altres que determinin aquests Estatuts.

22.2. La modificació d'aquests Estatuts només pot ser acordada per l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria absoluta de les persones associades participants en la votació. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenguin modificar, afegir o reformar així com la redacció alternativa proposada.

22.3. Els acords de l'Assemblea General per autoritzar la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'**AB** requereixen el vot favorable de tres quartes parts de les persones associades participants en la votació.

22.4. S'estableix un procediment reforçat per a l'adopció d'acords relatius a l'alienació, el gravamen o la hipoteca de béns immobles i de béns mobles d'elevat interès artístic o bibliogràfic que siguin propietat de l'**AB**. L'adopció d'aquests acords requerirà una convocatòria de l'Assemblea General amb una antelació mínima de trenta dies, a la qual s'adjuntarà un informe de l'òrgan de govern que identifiqui amb claredat els béns dels quals es pretengui disposar, les condicions essencials de la proposta, el seu impacte financer i les causes que motiven la proposta. Les persones associades disposaran d'un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la comunicació de la convocatòria, per formular al·legacions, observacions o propostes alternatives, les quals seran avaluades per part de la Junta Directiva. L'acord haurà d'identificar suficientment els béns objecte de l'operació i les seves condicions essencials i requerirà el vot favorable de tres quartes parts de les persones associades participants en la votació.

22.5. La votació per a l'adopció d'acords s'ha de realitzar a mà alçada o si escau, de forma telemàtica, excepte en els supòsits següents, en què la votació ha de ser secreta:

(i) La ratificació de la presidència elegida per la Junta Directiva, segons el procediment regulat a l'article 27.4.
(ii) L'adopció de l'acord d'exclusió de persones membres de la Junta Directiva.

(iii) L'exclusió d'una persona associada com a conseqüència d'una mesura disciplinària.

22.6. La votació per a l'adopció de qualsevol acord ha de ser secreta, en tot cas, quan ho sol·licitin, almenys, el 5% de les persones associades participants en la votació a la reunió.

Article 23. Documentació dels acords

23.1. El/la cap de secretaria, o la persona que la substitueix, ha d'estendre una acta de cada reunió, que inclogui la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, el nombre de les persones associades assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància en l'acta i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions, les majories amb què s'han adoptat i qualsevol altre assumpte que el/la cap de secretaria consideri rellevant.

23.2. Les actes les ha de redactar i signar el/la cap de secretaria o la persona que la substitueixi; han de comptar amb el vistiplau de la presidència, o de la persona que hagi realitzat les seves funcions a la reunió, i s'han d'incorporar al llibre d'actes corresponent.

23.3. Les actes corresponents se sotmeten a l'aprovació de l'Assemblea General en la seva reunió següent.

Secció 2a: De la Junta Directiva

Article 24. Junta Directiva

24.1. La Junta Directiva, escollida per les persones associades, és l'òrgan de govern de l'**AB** i el dirigeix d'acord amb aquests Estatuts.

24.2. Les persones membres de la Junta Directiva han de ser persones associades de l'**AB** i tenir capacitat per exercir els seus drets socials. Han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i amb aquests Estatuts, així com servir el càrrec amb lleialtat a l'**AB**, actuant sempre en interès d'aquest.

24.3. El càrrec de membre de la Junta Directiva té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 25. Atribucions

25.1. La Junta Directiva exerceix el govern, la gestió i la representació de l'**AB**. Està facultada, amb caràcter general, per realitzar els actes necessaris per complir les finalitats de l'**AB**, llevat dels que, d'acord amb la llei o amb aquests Estatuts, hagin de ser acordats o ratificats per l'Assemblea General o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.

25.2. En particular, la Junta Directiva té les facultats atorgades en els presents Estatuts, i en particular, les següents:

(i) Formular el pressupost i els comptes anuals que hagin de ser sotmesos a l'assemblea general.

(ii) Dur a terme el procés de confecció del reglament de règim intern per ser sotmès a aprovació a l'Assemblea General.

(iii) Aprovar les normes i reglaments necessaris per al bon funcionament i la gestió de l'**AB** (a excepció del reglament de règim intern segons s'estipula a l'article 16 dels presents Estatuts) i, en particular i sense limitació, per al funcionament de la Biblioteca de l'**AB**, i de l'Escola d'Escriptura, per a la prestació dels altres serveis associatius, o per regular les eleccions al càrrec de coordinador de les seccions. Els reglaments, normes i instruccions desplegaran els seus efectes des de la data de la seva aprovació, però hauran de ser convalidats a la següent reunió ordinària o extraordinària de l'Assemblea General.

(iv) Aprovar els protocols, procediments i instruccions internes necessàries per al bon funcionament i la gestió de l'**AB**, amb caràcter operatiu, tècnic o específic i sempre que no regulin les matèries pròpies del reglament de règim intern (article 16.vi) o de les normes i reglaments (article 25.2 iii).

(v) Convocar les assemblees ordinàries i extraordinàries, d'acord amb els requisits i els procediments establerts en aquests Estatuts.

(vi) Fixar les línies generals de la programació i d'altres activitats de l'**AB**.

(vii) Aprovar l'admissió de noves persones associades quan aquestes tinguin la condició de persones jurídiques. Alhora, haurà de ser informada periòdicament sobre les altes de les noves persones físiques associades i les baixes de totes les persones associades, tant físiques com jurídiques.

(viii) Proposar a l'Assemblea General, d'acord amb allò establert a l'article 10 dels Estatuts, l'atorgament de la condició de persones associades d'honor per serveis prestats o per antiguitat, llevat del nomenament de les persones associades d'honor guanyadores del Premi Crexells, que adquiriran aquesta condició directament.

(ix) Proposar el desenvolupament o la modificació dels Estatuts, sempre que resulti convenient per als interessos de l'**AB** i per assolir millor les seves finalitats.

(x) Designar les persones representants de l'**AB** en altres entitats.

(xi) Interposar accions de tota mena, d'acord amb el que s'ha disposat a l'article 4.2 d'aquests Estatuts.

(xii) Nomenar persones apoderades, assessores, gerents i directives, incloent els gerents de secció.

(xiii) Delegar les seves facultats en una de les seves persones membres o en més d'un, o en la comissió executiva, excepte les que són indelegables.

(xiv) Resoldre en matèria disciplinària, d'acord amb allò que disposa l'article 68 d'aquests Estatuts.

(xv) Establir puntualment els descomptes que consideri procedents sobre les aportacions econòmiques.

(xvi) Decidir en matèria de contractació i separació dels directius de l'entitat, en virtut de l'article 37.

(xvii) Exercir els drets que corresponguin a l'associació com a membre, sòcia o partícip d'altres persones jurídiques i adoptar les decisions necessàries per la seva gestió i administració.

(xviii) Atorgar els contractes o convenis que s'estimin oportuns amb terceres persones físiques o jurídiques.

(xix) Promoure, organitzar, coordinar, desenvolupar i executar tota mena d'activitats, iniciatives i projectes de caràcter cultural, intel·lectual, científic, artístic, educatiu i formatiu, així com qualsevol altra iniciativa que contribueixi a la consecució dels objectius de l'entitat. A aquest efecte, la Junta Directiva podrà impulsar, entre d'altres, la celebració de congressos, jornades, seminaris, conferències, programes formatius, exposicions, publicacions, projectes de recerca, activitats de divulgació i qualsevol altra activitat o projecte de naturalesa anàloga o complementària, tant de manera individual com en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones físiques o jurídiques. La Junta Directiva establirà els recursos humans, materials i econòmics per dur-los a terme.

Article 26. Composició de la Junta Directiva

26.1. La Junta Directiva té caràcter col·legiat i està integrada per:

(i) Una presidència.

(ii) Dues vicepresidències: la vicepresidència primera, que impulsa les polítiques culturals i presideix la Comissió de Cultura; i la vicepresidència segona, que impulsa les polítiques econòmiques i presideix la Comissió Econòmica.

(iii) Un/a cap de secretaria.

(iv) Una vicesecretaria.

(v) Una tresoreria-comptadoria.

(vi) Un/a bibliotecari/a.

(vii) Un/a conservador/a.

(viii) Un màxim de set vocalies.

26.2. La Junta Directiva pot incorporar a les seves reunions persones físiques o jurídiques per tal que informin sobre l'adopció o execució de determinades decisions. Els incorporats tenen veu, però no vot, en les reunions de la Junta.

Article 27. La presidència

27.1. Correspon a la presidència:

(i) Exercir la representació de l'**AB** davant tota classe de persones, autoritats, òrgans judicials, administracions públiques i entitats públiques o privades, amb facultats d'atorgament de poders generals per a plets.

(ii) Presidir les sessions de l'Assemblea General i les reunions de la Junta Directiva, dirigir-ne els debats i fer complir o executar els acords adoptats, amb la potestat de realitzar tota classe d'actes i signar els documents que siguin necessaris, segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.

(iii) Presidir totes les activitats que l'**AB** organitzi.

(iv) Autoritzar amb la seva firma el llibre d'actes i la documentació que la Junta Directiva hagi de remetre reglamentàriament a l'Assemblea General.

(v) Fer tot allò que l'Assemblea General o la Junta Directiva li deleguin expressament.

(vi) Delegar la totalitat o una part de les competències esmentades en qualsevol de les persones membres de la Junta Directiva i, de manera preferent, en les vicepresidències. En tot cas, per delegar la capacitat d'exercir la representació de l'**AB** és necessària l'autorització prèvia de la Junta Directiva, atorgada per les tres quartes parts de les persones membres que participin en la votació a la reunió en què s'atorgui.

27.2. La presidència disposa del vot de qualitat per dirimir els empats que es puguin produir en les votacions que es realitzin en les reunions de la Junta Directiva.

27.3. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la presidència, aquesta ha de ser substituïda de manera successiva per les vicepresidències primera i segona.

27.4. En els casos en què, per vacant de la presidència durant el seu mandat, es nomeni una persona substituta, la substitució haurà de ser convalidada per l'Assemblea General següent. Aquesta podrà ratificar la decisió de la Junta Directiva o acordar la celebració extraordinària d'eleccions d'una nova Junta Directiva, per a les quals determinarà la data. La nova presidència només podrà prendre possessió del càrrec després de la ratificació de l'Assemblea General.

Article 28. Les vicepresidències

28.1. Les vicepresidències han d'exercir, a més d'allò disposat a l'article 26.1 (ii), totes les funcions que expressament els siguin conferides per aquests Estatuts, per l'Assemblea General, per la Junta Directiva o per la presidència.

28.2. En cas d'absència o malaltia temporal les vicepresidències se substitueixen entre si. En cas de vacant, han de ser substituïdes pel membre de la Junta Directiva que aquesta designi.

28.3. La vicepresidència o la persona membre de la Junta Directiva que, de forma delegada, actuï en funcions de presidència no té vot de qualitat.

Article 29. El/la cap de secretaria i la vicesecretaria

29.1. Correspon al/la cap de secretaria:

(i) Mantenir la comunicació entre les persones associades de l'**AB** i la Junta Directiva.

(ii) Certificar els acords de la Junta Directiva i elevar-los a caràcter públic, quan correspongui.

(iii) Custodiar els llibres d'actes, els documents de la secretaria general i tota la documentació administrativa de l'**AB**.

(iv) Redactar les actes corresponents a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, així com les comunicacions a les persones associades.

(v) Expedir les certificacions i els informes que siguin necessaris.

(vi) Totes aquelles tasques que l'Assemblea General i la Junta Directiva li encomanin expressament.

29.2. En els casos de malaltia, absència o vacant és la vicesecretaria qui exerceix les funcions del/de la cap de secretaria. Si això no és possible, la Junta Directiva ha de designar una vocalia de la Junta Directiva per tal que la substitueixi.

Article 30. La tresoreria-comptadoria

30.1. Correspon a la tresoreria-comptadoria:

(i) Custodiar els comptes de l'**AB** i vetllar per a la seva ordenació i control.

(ii) Supervisar la comptabilitat, en la qual han de figurar tots els ingressos i les despeses de l'entitat, amb indicació del seu origen o la seva destinació.

(iii) Intervenir els pagaments, obrir o cancel·lar comptes corrents, signar pòlisses de crèdit, sempre segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.

30.2. En els casos de malaltia, absència o vacant de la tresoreria-comptadoria, la Junta Directiva ha de designar una vocalia de la Junta Directiva per tal que exerceixi les funcions de l'anterior.

Article 31. El/la bibliotecari/ària

31.1. El/la bibliotecari/ària és la persona responsable del funcionament de la Biblioteca de l'**AB**, dels serveis que aquesta presta a les persones associades, dels projectes cooperatius i tecnològics, com també de l'adquisició dels fons bibliogràfics, hemerogràfics i audiovisuals. Aquesta responsabilitat d'ordre general l'exerceix en col·laboració estreta amb la persona que ostenta la direcció de la Biblioteca.

31.2. El/la bibliotecari/ària ha de vetllar per les condicions materials i pels serveis de la Biblioteca. També ha de proposar a la Junta Directiva les despeses, necessàries i útils, que siguin pertinents.

31.3. La presidència pot delegar en el/la bibliotecari/ària la representació de l'**AB** en aquest àmbit específic.

31.4. En els casos de malaltia, absència o vacant, ha d'exercir les funcions de bibliotecari/ària la vocalia de la Junta Directiva que aquesta designi.

Article 32. El/la conservador/a

32.1. Correspon al/la conservador/a:

(i) Tenir cura de les tasques de manteniment i conservació de l'edifici, del mobiliari i de la resta d'objectes que componen el patrimoni de l'**AB**.

(ii) Proposar a la Junta Directiva les obres que s'han de fer a l'edifici i el parament que convé adquirir.

(iii) Proposar la distribució d'espais per als diferents usos i activitats.

(iv) Controlar l'inventari i, com a mínim anualment, verificar-lo, així com proposar les decisions necessàries per a la seva conservació i gestió ordenada.

32.2. En els casos de malaltia, absència o vacant, ha d'exercir les funcions de conservador/a la vocalia de la Junta Directiva que aquesta designi.

Article 33. Les vocalies

33.1. Les vocalies assisteixen les altres persones membres de la Junta Directiva en les seves funcions i assumeixen individualment aquelles que la junta els encomana.

33.2. En cas de vacant, les vocalies podran ser substituïdes per la persona associada que la Junta Directiva proposi i que reuneixi els requisits que exigeix l'article 24.2, amb l'aprovació corresponent de l'Assemblea General, d'acord amb les competències establertes a l'article 16.

33.3. Les vocalies substitutes només podran prendre possessió del càrrec després de l'aprovació de l'Assemblea General, i només podran exercir exclusivament les funcions de vocal.

Article 34. Reunions de la Junta Directiva i convocatòria

34.1. La Junta Directiva s'ha de reunir almenys deu vegades a l'any i, extraordinàriament, si la presidència ho considera necessari per al bon funcionament de l'**AB** o si ho sol·licita una tercera part de les seves persones membres electes.

34.2. Les reunions de la Junta Directiva es podran dur a terme mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic. El sistema que es faci servir permetrà la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot corresponent. Les reunions de la Junta Directiva també podran ser mixtes, permetent l'assistència dels seus membres de forma presencial i telemàtica.

34.3. Correspon al/la cap de secretaria convocar les reunions de la Junta Directiva en nom de la presidència i, en el seu defecte, la vicesecretaria o altra persona designada per la Junta Directiva a aquests efectes.

34.4. La convocatòria de reunió de la Junta Directiva s'ha de fer arribar a cadascuna de les seves persones membres, amb una antelació mínima de tres dies a la data de la seva celebració, a l'adreça postal o de correu electrònic que consti a l'arxiu de l'**AB**. S'hi ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de celebració de la reunió, o alternativament l'enllaç o mecanisme d'assistència telemàtica, com també l'ordre del dia. Si en la convocatòria no hi figura el lloc de celebració, s'entén que la reunió ha estat convocada a la seu social de l'**AB**.

34.5. La Junta Directiva pot ser constituïda sense convocatòria prèvia si totes les seves persones membres de la Junta Directiva hi són presents i acorden per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

34.6. El/la cap de secretaria estén una acta de les reunions de la Junta Directiva, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la mateixa reunió o en la següent de Junta Directiva. L'acta s'ha de transcriure al llibre d'actes corresponent i ha de ser signada pel/per la cap de secretaria, amb el vistiplau de la presidència.

Article 35. Constitució de les reunions de Junta Directiva i adopció d'acords

35.1. La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan hi concorren almenys la meitat de les seves persones membres.

35.2. L'absència de la presidència, de les vicepresidències i del/de la cap de secretaria s'ha de suplir de la forma establerta als articles 27, 28 i 29 d'aquests Estatuts.

35.3. La Junta Directiva pot establir les regles sobre el funcionament i la distribució de comeses entre les seves persones membres, respectant, en tot cas, les facultats i les competències respectivament atribuïdes en aquests Estatuts.

35.4. Com a norma general, els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels vots corresponents a les persones membres presents. En cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència decideix.

35.5. Els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva són executius i obliguen totes les seves persones membres, incloses les absents i les dissidents, sense perjudici de les limitacions de responsabilitat relatives a l'acció de responsabilitat, d'acord amb el que s'ha disposat a l'article 322-17.6 del Codi civil de Catalunya.

Article 36. Delegació de funcions

36.1. La Junta Directiva pot delegar les seves atribucions i funcions en una comissió executiva formada per les persones membres de la Junta Directiva que aquesta decideixi en l'adopció d'un acord de delegació, que hauran d'aprovar les tres quartes parts de les persones membres que participin en la votació a la reunió en què s'adopti.

36.2. La Junta Directiva també pot adoptar els acords de delegació de facultats i d'apoderament personal que consideri necessaris, establint preferentment, i sempre que

sigui eficient i operatiu, el caràcter mancomunat de les delegacions i dels poders esmentats.

36.3. No són delegables la formulació del pressupost i dels comptes anuals ni les altres atribucions previstes a l'article 25.2 d'aquests Estatuts, que corresponen en exclusiva a la Junta Directiva.

36.4. La delegació no eximeix les altres persones membres de la Junta Directiva de responsabilitat per a l'exercici de les funcions que els corresponguin.

36.5. Les facultats delegades no es poden subdelegar sense l'autorització de la Junta Directiva, atorgada de conformitat amb aquest precepte.

Article 37. Persones directives

37.1. La Junta Directiva podrà nomenar una gerència perquè es faci càrrec de la gestió de l'activitat habitual de l'**AB**. També podrà nomenar una direcció de la Biblioteca, i els càrrecs directius que consideri necessaris per al bon funcionament de l'**AB**. La relació derivada d'aquestes contractacions es regularà per les disposicions legals aplicables a cada cas.

37.2. Les persones directives nomenades estaran subjectes a les instruccions que doni la Junta Directiva en exercici de les seves competències.

37.3. La gerència o les persones directives podran assistir i participar en les reunions de la Junta Directiva amb la seva autorització, sense dret de vot.

37.4. La gerència i les persones directives tenen les següents obligacions:

(i) Actuar amb lleialtat institucional i plena neutralitat, especialment durant els processos electorals de l'**AB**, abstenint-se de qualsevol actuació que pugui comprometre la seva imparcialitat o el normal desenvolupament dels processos electorals de l'entitat.

(ii) Vetllar pel bon funcionament de l'**AB**, d'acord amb les finalitats estatutàries i els acords dels òrgans de govern, assegurant una gestió diligent dels recursos que els siguin confiats.

(iii) Promoure un clima laboral respectuós i col·laboratiu, basat en els principis d'igualtat, no-discriminació i respecte mutu.

(iv) Mantenir una conducta professional, ètica i exemplar, complint i fent complir els Estatuts, el reglament de règim intern i la resta de normes, reglaments, instruccions i protocols.

Secció 3a: Del/de la Síndic/a de la Persona Associada

Article 38. Síndic/a de la Persona Associada

El/la Síndic/a de la Persona Associada és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, la missió del qual és la defensa dels drets de les persones associades en la seva relació amb l'**AB**.

Article 39. Designació

La Junta Directiva designa la persona que exerceix com a Síndic/a de la Persona Associada entre les persones associades de l'**AB** que reuneixin els requisits que exigeix l'article 24.2. Caldrà que es procedeixi a la ratificació del nomenament a la propera Assemblea General que se celebri. El càrrec de Síndic/a de la Persona Associada té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 40. Durada del mandat

La persona que exerceix com a Síndic/a de la Persona Associada exerceix el seu càrrec per un mandat i només pot ser renovada consecutivament en el càrrec per un segon mandat. En tot cas, els mandats són coincidents amb els mateixos períodes que corresponguin a la Junta Directiva que el designa.

Article 41. Funcions

41.1. El/la Síndic/a de la Persona Associada pot, a instància d'una o més persones associades o per iniciativa pròpia, formular a la Junta Directiva de l'**AB** recomanacions i suggeriments relatius a les matèries de la seva competència.

41.2. Les recomanacions i suggeriments del/de la Síndic/a de la Persona Associada no poden ser objecte de cap mena de recurs i les observacions, peticions i queixes que se li formulen no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

41.3. El/la Síndic/a de la Persona Associada pot demanar d'ofici a la Junta Directiva de l'**AB** la informació necessària per investigar els fets i actuacions que puguin justificar les observacions, peticions i queixes rebudes. La Junta Directiva ha de posar al seu abast aquesta informació el més aviat possible. El/la Síndic/a de la Persona Associada tractarà tota la informació i dades a les quals tingui accés amb la màxima confidencialitat i ple respecte a la normativa de protecció de dades.

41.4. El/la Síndic/a de la Persona Associada pot demanar d'ofici a l'administració de l'**AB** la col·laboració necessària per investigar les actuacions i els fets als quals es refereix l'apartat anterior i per redactar les recomanacions i suggeriments que escaiguin, així com la memòria anual.

41.5. Les recomanacions i els suggeriments del/de la Síndic/a de la Persona Associada han de ser motivats.

41.6. A petició de les parts, la persona que exerceix les funcions del/de la Síndic/a de la Persona Associada pot acceptar actuar com a mediadora en els conflictes plantejats entre persones associades de l'**AB**, o entre un o més persones associades i l'administració o la Junta Directiva de l'**AB**.

41.7. El/la Síndic/a de la Persona Associada ha d'elaborar una memòria anual sobre el desenvolupament de la seva activitat i l'ha de lliurar a la Junta Directiva de l'**AB** durant els dos primers mesos de l'any següent. El mencionat informe haurà de ser presentat a la propera Assemblea General que se celebri.

41.8. El/la Síndic/a de la Persona Associada pot publicar les recomanacions i els suggeriments, així com la memòria anual, a la pàgina web de l'**AB**, en l'apartat establert a l'efecte. En tot cas, la publicació ha de ser conforme a la legislació de protecció de dades personals vigent en cada moment.

Article 42. Extinció del càrrec

La persona que exerceix les funcions del/de la Síndic/a de la Persona Associada cessa en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

a) Finalització del termini pel qual fou nomenada.
b) Renúncia.
c) Mort o incapacitat.
d) Presa de possessió de les persones membres de la nova Junta Directiva, després de les eleccions corresponents.
e) Extinció de la condició de persona associada.
f) Acord de l'Assemblea General per majoria de dues terceres parts.

CAPÍTOL IV.- ELECCIÓ DE LES PERSONES MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 43. Elecció de les persones membres de la Junta Directiva i durada dels càrrecs

43.1. La Junta Directiva s'ha de renovar totalment cada quatre anys, sense perjudici del que disposen els articles 27.4 i 33.

43.2. L'elecció s'ha de dur a terme en la jornada electoral que s'ha de celebrar durant el primer trimestre de l'exercici en què finalitzi el mandat de la Junta Directiva.

43.3. Els càrrecs de la Junta Directiva són elegits per les persones associades mitjançant l'emissió d'un vot personal, directe i secret.

43.4. Per exercir el dret de vot en les eleccions a la Junta Directiva és imprescindible constar com a persona associada en el cens de l'**AB** ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de la convocatòria de l'Assemblea General on s'ha de celebrar el procés electoral i, alhora, estar al corrent del pagament de les quotes i de les altres aportacions que corresponguin a la mencionada data.

Als efectes de determinar les persones associades amb dret a vot a l'Assemblea General electoral, es confeccionarà el cens corresponent d'acord amb la situació de les persones

associades existent en la data de convocatòria de l'Assemblea General on s'ha de celebrar el procés electoral. El cens serà confeccionat per l'equip professional de l'entitat i lliurat al/a la cap de secretaria de l'associació, que en deixarà constància a l'acta corresponent.

Des del dia d'inici de la campanya electoral, les persones membres de la Junta Directiva es consideren en funcions i cessen en el càrrec aquelles que es presentin a la reelecció llevat de la presidència, el/la cap de secretaria i la tresoreria-comptadoria de l'**AB**.

43.5. L'elecció de membres s'ha de realitzar mitjançant el procediment que s'exposa a continuació:

(i) Les eleccions s'han de convocar amb una antelació mínima de dos mesos a la data de la jornada electoral.

(ii) Les candidatures s'han de presentar en el termini de quinze dies posteriors a la data de publicació de la convocatòria. Les candidatures han de ser per a un dels càrrecs dels quals es compon la Junta Directiva i es poden presentar individualment o conjuntament en una sola llista, si bé en aquest últim supòsit les llistes han de ser obertes.

(iii) Les candidatures poden ser:

a) Conjuntes per a la totalitat dels càrrecs de la Junta Directiva: presidència, vicepresidència primera, vicepresidència segona, cap de secretaria, vicesecretaria, tresoreria-comptadoria, bibliotecari/a, conservador/a i un màxim de set vocalies.
b) Parcials, per una part dels càrrecs de la Junta Directiva.
c) Individuals, per a un càrrec de la Junta Directiva.

(iv) Durant els cinc dies següents al termini de presentació de candidatures, la Comissió Electoral, integrada en la forma que s'especifica a l'article 44 d'aquests Estatuts, proclama provisionalment els candidats que reuneixin els requisits d'elegibilitat establerts i en motivarà les exclusions.

(v) Una candidatura només pot ser rebutjada per incompliment dels requisits establerts a la llei o en aquests Estatuts.

(vi) Les persones candidates que hagin estat rebutjades disposen de cinc dies per presentar les al·legacions que creguin oportunes.

(vii) Acabat el termini de presentació d'al·legacions, la Comissió Electoral disposa de cinc dies per resoldre motivadament sobre les al·legacions presentades i per fer constar la proclamació definitiva de persones candidates, motivant les exclusions.

(viii) La Comissió convoca la jornada electoral en el dia establert a la convocatòria d'eleccions, tot donant constància de la proclamació definitiva de les persones candidates i amb una relació de les candidatures rebutjades definitivament.

(ix) Per ser elegit/da president/a de la Junta Directiva, és necessari haver tingut la condició de persona associada ordinària individual ininterrompudament com a mínim

durant els 2 anys anteriors a la data de les eleccions i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin. Per ser elegit/da membre de la Junta Directiva, aquest període de gaudi de la condició de persona associada ordinària individual serà d'un any, i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin.

(x) Les persones candidates han d'estar al corrent de pagament de les quotes de persona associada, i cap persona pot ser elegida per més de dos mandats consecutius pel mateix o diferent càrrec.

(xi) Les persones candidates més votades han de ser escollides membres de la Junta Directiva en el càrrec per al qual han presentat la candidatura.

(xii) Si finalitzat el termini de presentació de candidatures hi ha només una persona candidata pel càrrec corresponent, aquesta es proclamarà electe/a sense celebrar eleccions.

(xiii) La Comissió Electoral proclama els resultats de les eleccions en el termini màxim dels cinc dies següents al dia de la seva celebració.

(xiv) La Comissió Electoral dona possessió dels seus càrrecs a les persones membres de la Junta Directiva que hagin estat elegides en el curs de la reunió de l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària en un termini màxim de quaranta dies naturals després que s'hagin celebrat les eleccions. Si, per qualsevol motiu, les eleccions se celebren en un altre moment de l'any natural, distint del primer trimestre, les persones membres de la nova Junta Directiva que resultin elegides han de prendre possessió dels seus càrrecs en el termini dels cinc dies següents a la proclamació dels resultats de les eleccions. La Junta Directiva entrant haurà de convocar noves eleccions amb l'antelació suficient perquè se celebrin durant el primer trimestre de l'any natural següent a l'any en què es compleixi el tercer aniversari de la seva presa de possessió.

Article 44. Composició de la Comissió Electoral

44.1. La Comissió Electoral està integrada pel/per la cap de secretaria de l'**AB**, una persona membre de la Junta Directiva designada per la Junta Directiva, les persones coordinadores de quatre seccions de l'**AB** i les seves respectives persones suplents, escollides per sorteig. En cas que alguna de les persones membres designades per la Junta Directiva es presenti a les eleccions, la Junta Directiva en designarà una altra persona membre de l'òrgan de govern. En el supòsit que alguna de les persones coordinadores escollides sigui candidata, el/la cap de secretaria de l'**AB** designarà com a vocal a una de les persones suplents elegides per sorteig. El sorteig es fa públicament davant del/de la cap de secretaria de l'**AB** el dia que s'hagi de constituir la Comissió Electoral.

La presidència de la Comissió Electoral és elegida per votació d'entre les persones que la integren. Actua com a secretaria de la Comissió Electoral la persona membre de menor edat.

44.2. No poden formar part de la Comissió Electoral ni les persones candidates ni cap persona que hi tingui una vinculació familiar, professional, empresarial, laboral, conflicte d'interessos o dependència jeràrquica.

44.3. Les persones membres de la Comissió Electoral no podran donar suport públicament a cap candidat i/o candidata.

Article 45. Constitució de la Comissió Electoral
La Junta Directiva ha de prendre les mesures adients per a la constitució efectiva de la Comissió Electoral dins del termini establert a l'article 47.2 d'aquests Estatuts.

Article 46. Funcions de la Comissió Electoral

46.1. La Comissió Electoral vetlla pel compliment dels Estatuts en les eleccions de les persones membres de la Junta Directiva, resol les reclamacions i incidències que es puguin plantejar i dona possessió a les persones membres de la Junta Directiva elegides a la reunió de l'Assemblea General corresponent.

46.2. La Junta Directiva i la gerència han de posar a disposició de la Comissió Electoral els mitjans necessaris per a la realització de les seves funcions.

46.3. En tot cas, és competència de la Comissió Electoral:

(i) Comunicar a les persones associades de l'**AB** els requisits necessaris per fer valer el seu dret de vot, presencialment o per correu.
(ii) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als càrrecs de la Junta Directiva.
(iii) Custodiar les llistes del cens electoral, que li ha de lliurar la secretaria general de l'**AB**.
(iv)Resoldre les reclamacions contra les llistes del cens electoral o contra qualsevol candidatura.
(v) Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol persona candidata.
(vi) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar-ne les exclusions.
(vii) Constituir-se en mesa electoral i realitzar i supervisar l'escrutini el dia de les eleccions.
(viii) Proclamar els resultats electorals per part de la presidència de la Comissió Electoral o de qui el substitueixi de la mesa electoral.

46.4. La Comissió Electoral fa públics els seus acords i resolucions en rètols penjats a les cartelleres de l'**AB**, a la pàgina web de l'entitat, i els notificarà sense demora a la Junta Directiva i a totes les candidatures.

46.5. Sens perjudici d'allò establert a l'apartat anterior, la Comissió Electoral vetlla perquè la llista de les candidatures admeses definitivament i de les rebutjades sigui notificada individualment a les persones associades de l'**AB** per correu postal o pels mitjans telemàtics escollits per part de la persona associada dins dels tres dies següents a la data de la proclamació.

Article 47. Convocatòria d'eleccions

47.1. La Junta Directiva ha de convocar les eleccions a les quals es refereix l'article 43 d'aquests Estatuts.

47.2. Convocades les eleccions, la constitució de la Comissió Electoral s'haurà de fer amb la major brevetat possible i, en tot cas, dins dels cinc dies següents a la data de la convocatòria.

47.3. La convocatòria d'eleccions ha d'indicar el dia i l'hora de les eleccions, l'ordre del dia i, a més:

(i) Els càrrecs objecte d'elecció i els requisits legals i estatutaris exigits per poder-hi aspirar.

(ii) El lloc de presentació de candidatures, dins del termini establert a l'article 43.5 (ii) d'aquests Estatuts.

(iii) El lloc de la celebració de les eleccions.

(iv) L'horari de votació.

(v) El període de consulta del cens en els termes indicats als presents Estatuts i el termini de reclamació corresponent.

(vi) El termini per sol·licitar el vot per correu.

(vii) La data d'inici del període de campanya electoral.

47.4. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web de l'**AB** i s'ha de comunicar per escrit o per mitjans telemàtics a les persones associades, segons l'opció que hagin escollit per rebre la correspondència de l'**AB**.

Article 48. Candidatures

48.1. Les candidatures s'han de formalitzar a l'administració de l'**AB**, en l'horari habitual d'atenció al públic. A l'efecte, les persones interessades han de presentar un escrit a l'**AB** en el qual constin el nom i cognoms, número de DNI, número de persona associada de l'**AB**, data de presentació i signatura de les persones interessades.

48.2. A instància de la Comissió Electoral, es fa una tramesa especial per correu postal o per via telemàtica a totes les persones associades en la qual s'inclou la convocatòria de la jornada electoral; les candidatures; un resum del programa electoral de les candidatures que ho desitgin; els documents necessaris per a efectuar el vot per correu, cas que es desitgi; i un extracte dels Estatuts relacionat amb l'exercici del vot i la proclamació dels resultats.

Article 49. Cens electoral

49.1. L'elaboració, el tractament, la custòdia i la consulta del cens electoral es duran a terme en tot moment amb estricte compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals i d'acord amb els principis que regeixen el seu tractament, i, en particular, els principis de licitud, lleialtat i transparència, limitació de la finalitat, minimització de dades, exactitud, limitació del termini de conservació, integritat i confidencialitat i responsabilitat proactiva.

49.2. D'acord amb el principi de minimització de dades, el cens electoral contindrà exclusivament la informació necessària per a la determinació, acreditació i exercici dels drets de participació electoral de les persones associades i, en particular, les dades següents:

(i) el nom i cognoms de la persona associada o, si escau, la denominació de la persona associada que tingui personalitat jurídica;

(ii) el nom i cognoms de la persona física que la representi, quan correspongui;

(iii) la indicació de si es troba al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'associació;

(iv) l'antiguitat com a persona associada;

(v) la tipologia o categoria de persona associada;

(vi) la indicació sobre la possible situació de suspensió de drets de la persona associada; i

(vii) el tipus de mitjà de contacte disponible i, únicament quan sigui necessari per a les finalitats previstes en aquests Estatuts, el mitjà de contacte corresponent.

49.3. L'elaboració del cens electoral correspondrà a l'equip professional de l'associació, sota la supervisió del/de la cap de secretaria de l'associació. El cens es confeccionarà atenent la situació de les persones associades existent en el moment de realització de la convocatòria electoral i incorporarà les circumstàncies que, d'acord amb aquests Estatuts, siguin rellevants per a la determinació dels drets de participació electoral.

49.4. La custòdia del cens electoral correspondrà a la Comissió Electoral, que vetllarà pel compliment de les funcions que li atribueixen aquests Estatuts i actuarà sota la direcció i supervisió del/de la cap de secretaria de l'associació. En el cas que la persona que exerceixi de cap de secretaria formi part d'una candidatura electoral, la Junta Directiva en designarà una altra que l'haurà de substituir en les funcions de direcció i supervisió del cens electoral durant el procés electoral, amb les garanties d'independència i imparcialitat necessàries.

49.5. El cens electoral estarà a disposició de les persones associades a partir del segon dia següent al de la data de convocatòria electoral i durant el termini que estableixin aquests Estatuts, exclusivament als efectes de permetre que cada persona associada pugui comprovar la seva inclusió en el cens, l'exactitud de les dades que hi consten i, si escau, la concurrència de les circumstàncies que determinen el seu dret de participació

electoral. La consulta del cens es farà amb les garanties necessàries per preservar la confidencialitat i la protecció de les dades personals de les altres persones associades.

49.6. La Comissió Electoral vetllarà per la resolució de les controvèrsies que es puguin plantejar en relació amb el cens electoral, d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts, i serà responsable de la seva actualització durant el procés electoral. Qualsevol correcció, modificació o esmena del cens haurà de ser comunicada a la Comissió Electoral, que en deixarà constància i en verificarà la procedència. Per a l'exercici d'aquestes funcions, la Comissió Electoral comptarà amb l'auxili de l'equip professional de l'associació, que li facilitarà el suport tècnic i administratiu necessari.

Article 50. Campanya electoral

50.1. La campanya electoral s'inicia 21 dies abans de la data de la jornada electoral. Durant el període de campanya, que finalitza vint-i-quatre hores abans de la jornada electoral, les candidatures poden informar a les persones associades sobre les propostes electorals. En particular, cada candidatura pot fer arribar a la Comissió Electoral el resum del seu programa, el qual no podrà superar les dues pàgines impreses a DIN A 4.

50.2. Els resums programàtics es poden presentar en format paper o electrònic. En el primer cas, les candidatures han de fer arribar a la Comissió Electoral com a mínim tants exemplars impresos com el nombre de persones associades de l'**AB** que hagin optat per rebre la correspondència en paper i en els formats postals habituals, per tal que siguin enviats a les persones associades de l'**AB**.

50.3. Les candidatures poden realitzar actes públics per difondre les seves propostes i programes fins a les vint-i-quatre hores del dia anterior a la jornada electoral. Aquests actes han de respectar el funcionament ordinari de l'activitat de l'**AB**.

50.4. Cada candidatura pot fer un màxim de tres actes, sent un d'ells a l'Auditori Oriol Bohigas, segons disponibilitat.

50.5. Les candidatures que es proposin fer actes públics han de reservar les sales corresponents mitjançant un escrit adreçat a l'administració de l'**AB** emès amb una antelació de com a mínim 48 hores. Si hi ha coincidència de dates o horaris en la sol·licitud de sala, es prioritza la petició que s'hagi presentat en primer lloc.

50.6. Les candidatures poden exposar informació en paper en els plafons dedicats específicament a aquesta funció. En el cas que no siguin suficients els plafons existents, se n'habilitaran de forma específica, sempre a la planta principal i, puntualment, els dies dels actes públics, al vestíbul de la sala corresponent. La Comissió Electoral vetlla per tal que hi hagi una superfície anàloga d'espai per a cada candidatura, tenint en compte el número de persones candidates que la componen.

50.7. Hom no pot penjar o col·locar informació de les candidatures a mobles, vidres, parets o espais no específicament habilitats per a aquesta finalitat.

Article 51. Classes de vot

51.1. Les persones associades de l'**AB** poden exercir el seu dret de vot per elegir les persones membres de la Junta Directiva de manera presencial, per correu o electrònicament.

51.2. Els vots són irrevocables i l'elecció d'una modalitat de vot exclou les altres.

Article 52. Vot

52.1. Les persones associades han d'acreditar la seva identitat amb el carnet de persona associada de l'**AB** o bé amb un altre document oficial. La mesa ha de comprovar que la persona votant figura en el cens electoral on s'indiquen les persones associades amb dret de vot.

52.2. El vot presencial només és vàlid si s'emet amb la butlleta disposada a tal efecte. Aquesta es fa arribar per correu postal o electrònic a totes les persones associades dins dels quinze dies posteriors a la proclamació definitiva de les candidatures. La butlleta també estarà disponible el mateix dia de les eleccions a la sala destinada a aquest efecte.

52.3. L'elecció a cadascun dels càrrecs de la Junta Directiva és individual i, conseqüentment, només es pot votar una persona candidata per a cada càrrec. Al costat del nom de cada persona candidata hi haurà un petit requadre. Només es comptabilitzen els vots d'aquelles persones candidates el requadre del qual hagi estat assenyalat amb una "X" o signe semblant. Les butlletes inclouran la possibilitat de seleccionar tots els membres d'una candidatura amb un únic requadre si les candidatures admeses són totes conjuntes per a la totalitat dels càrrecs de la Junta Directiva.

52.4. Un cop la persona associada electora s'ha identificat, introdueix la butlleta, degudament ensobrada, a l'urna corresponent.

52.5. Són nuls els vots que:
(i) Es realitzin amb butlletes no normalitzades.
(ii) Tinguin marcada més d'una persona candidata per cada càrrec determinat.
(iii) Tinguin alguna inscripció o text diferent del propi de la butlleta normalitzada.

52.6. Els vots en blanc són considerats com a tals i escrutats corresponentment.

Article 53. Vot per correu

53.1. Des de l'endemà de la data de la convocatòria, i fins a quinze dies naturals abans de les eleccions, les persones associades que desitgin emetre el seu vot per correu poden sol·licitar a la secretaria general de l'**AB** el certificat que acrediti que estan inclosos a les llistes de persones associades amb dret a vot i la resta de la documentació necessària per votar per correu.

53.2. La referida sol·licitud ha d'efectuar-se per compareixença personal a la secretaria general de l'**AB**. Durant la compareixença cal acreditar la identitat, mitjançant l'exhibició

del DNI o de qualsevol altre document oficial, així com signar una diligència del tràmit efectuat.

53.3. La sol·licitud també pot efectuar-se mitjançant un escrit adreçat a la secretaria general de l'**AB**. Aquest escrit ha de transmetre's pel sol·licitant per correu postal certificat, signat personalment, o per correu electrònic, al qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia amb les dues cares del document oficial acreditatiu.

53.4. L'administració de l'**AB**, mitjançant correu postal certificat, ha d'enviar a les persones sol·licitants la documentació següent, necessària per votar per correu:

(i) Un sobre amb l'adreça postal de l'**AB** impresa.
(ii) Un sobre més petit amb la inscripció "Eleccions als càrrecs de la Junta Directiva" i amb indicació de la data en què l'elecció es convoca.
(iii) Un imprès amb espais previstos pel nom i cognoms, número de persona associada, número de DNI o document oficial i signatura.
(iv) Una butlleta de vot.

53.5. Les persones associades interessades procediran de la manera següent:
(i) Senyalaran a la butlleta de vot, en el seu cas, les persones candidates o candidatures que vulguin elegir.

(ii) Introduiran la butlleta en el sobre petit, i el tancaran.

(iii) Complimentaran l'imprès-manifestació amb totes les dades.

(iv) Incorporaran una fotocòpia del carnet de persona associada de l'**AB**, o de qualsevol document oficial acreditatiu de la seva identitat.

(v) Introduiran en el sobre gran l'imprès-manifestació, la fotocòpia del carnet o document identificatiu i el sobre petit tancat.

(vi) Tancaran el sobre gran i el faran arribar a l'**AB** per correu postal o missatgeria o el lliuraran en mà a l'administració.

53.6. Els sobres que arribin a l'**AB** més tard del dia abans del tancament de la jornada electoral no seran tinguts en compte. Tampoc no ho seran els vots introduïts dins de sobres petits que no arribin tancats.

53.7. El vot per correu és declarat nul en els mateixos casos que en l'article 52.5 i, a més:

(i) Si l'imprès-manifestació no s'ha complimentat correctament o hi falta alguna dada.

(ii) Si no s'ha inclòs en la tramesa la còpia del carnet de persona associada de l'**AB** o del document oficial acreditatiu.

(iii) Si el sobre petit no ha estat degudament tancat.

Article 54. Vot electrònic

54.1. Les persones associades de l'**AB** poden votar per mitjans electrònics, sempre que així ho hagi acordat i regulat per reglament la Junta Directiva, i aquest hagi estat degudament convalidat per l'Assemblea General. En l'elaboració del reglament corresponent la Junta Directiva ha de tenir en compte l'opinió d'un equip de professionals en dret i en informàtica designats a aquest efecte.

54.2. En tot cas, el sistema de vot per mitjans electrònics ha de permetre acreditar la condició de persona associada i ha de garantir la inalterabilitat del contingut del vot, així com garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu emès electrònicament.

Article 55. Sobre la jornada electoral

55.1. Les eleccions tindran lloc en una sala habilitada a l'efecte que determini la Junta Directiva.

55.2. La jornada electoral s'inicia a les 9 hores del matí i finalitza a les 20 hores del mateix dia.

55.3. La mesa electoral es constitueix a les 08:30 hores del dia de les eleccions i la integren les persones membres de la Comissió Electoral. Durant el transcurs de la jornada electoral han de ser presents com a mínim dos d'elles, amb possibilitat de fer torns. També hi pot haver una persona representant de cada candidatura. La mesa és presidida per la persona membre de la Comissió Electoral que aquesta designi.

55.4. La mesa electoral rep, durant tota la jornada i en allò que calgui, el suport de l'equip professional de l'**AB**.

55.5. La mesa electoral vetlla per tal que durant tota la jornada electoral hi hagi suficients paperetes que continguin el nom de les persones candidates i paperetes en blanc. Les paperetes de votació han de ser de la mateixa mida i color i les ha d'editar l'**AB**.

55.6. La mesa electoral ha de disposar al lloc on es du a terme la votació un espai reservat on les persones electores disposin de les paperetes que continguin el nom de les persones candidates i de les paperetes en blanc.

55.7. Una vegada les persones membres de la mesa electoral declarin finalitzada la votació, s'introduiran els vots per correu, vàlidament emesos, a les urnes.

55.8. A les 20 hores es tanca la sala i a partir d'aquell moment, només podran fer efectiu el seu vot aquelles persones associades que hi estiguin presents i les persones membres de la mesa electoral que no ho hagin fet abans.

Article 56. Escrutini

56.1. Finalitzada la votació, la mesa electoral realitza el recompte públic dels vots presencials en una sala de l'**AB**. I tan bon punt finalitzi el recompte, la presidència de la mesa fa públic l'escrutini realitzat, penjant rètols en els plafons habituals de l'**AB**, d'acord amb allò establert per la Comissió Electoral.

56.2. Els resultats de l'escrutini poden impugnar-se dintre del termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant de la Comissió Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides.

CAPÍTOL V – DE LES SECCIONS I ALTRES ÒRGANS

Secció 1a: De les seccions i les altres activitats i serveis

Article 57. Les seccions

57.1. Per tal d'incorporar les persones associades a les tasques de l'**AB** i incentivar-ne la participació, es poden constituir diferents seccions especialitzades en els diferents àmbits de la cultura.

57.2. Les persones associades poden pertànyer fins a un màxim de quatre seccions. Totes les persones associades poden canviar de secció, prèvia comunicació a l'administració de l'**AB**.

57.3. Les seccions actualment existents són: Arts Visuals; Ciències i Tecnologia; Cinema; Ecologia i Recursos Naturals; Economia; Escacs; Estudis Polítics, Jurídics i Socials; Feminismes; Filosofia; Història; Llengua i Literatura; Teatre; Música.

Article 58. Règim de les seccions

58.1. Cadascuna de les seccions de l'**AB** elegeix per votació entre les seves persones membres un equip de coordinació liderat per una persona coordinadora i amb la participació de les persones adjuntes, amb un mínim de dues i un màxim de deu, que impulsen la secció i la representen davant la Junta Directiva i la Comissió de Cultura. El càrrec de coordinador/a o adjunt/a de la secció és incompatible amb el de persona membre de la Junta Directiva.

58.2 La persona coordinadora programa les activitats de la secció, però pot delegar l'assistència als actes de la secció i a les reunions de la Comissió de Cultura en una o més persones adjuntes nomenades per la persona coordinadora, amb un màxim de deu. El nomenament d'una persona adjunta haurà de ser notificat a la Junta Directiva i a l'administració de l'**AB**.

58.3. Les seccions s'han de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any convocades per la persona coordinadora, previ coneixement de la Junta Directiva.

58.4. La creació d'una secció requereix la sol·licitud de cinquanta persones associades o més, que han de presentar un pla d'actuació a la Junta Directiva. La Junta Directiva

valora la idoneïtat i la viabilitat de la proposta i, si escau, l'aprova. En cas de no aprovar-la, la Junta Directiva ha de fonamentar la seva decisió.

58.5. La Junta Directiva pot acordar la suspensió d'una secció quan aquesta no mantingui l'activitat amb assiduïtat i diligència, o no mantingui una base social mínima de 50 persones associades.

58.6. La creació o supressió d'una secció requereix la posterior ratificació de l'Assemblea General.

58.7. Quan la Junta Directiva consideri que l'existència o el funcionament d'una secció no responen a l'interès de l'**AB**, n'ha de presentar una proposta motivada de dissolució a l'Assemblea General, la qual ha de decidir si la proposta és procedent.

Article 59. Els equips de coordinació de les seccions

59.1. Els equips de coordinació de les seccions han de ser elegits, mitjançant un vot directe i secret, per majoria simple de les persones associades integrants de la secció de què es tracti. El règim electoral de les seccions es podrà regular per reglament.

Les persones que ostentin la coordinació de les seccions ostentaran l'exercici del seu càrrec fins al seu cessament, reelecció o renovació.

59.2. Per ser elegida persona coordinadora o adjunta de secció, i també per exercir el dret de vot a les eleccions als equips de coordinació, és necessari constar com a persona associada en el cens de l'**AB** ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de les eleccions i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin.

Als efectes de determinar les persones associades amb dret a vot, es confeccionarà el cens corresponent d'acord amb la situació de les persones associades existent en la data de convocatòria del procés electoral. El cens serà confeccionat per l'equip professional de l'entitat i lliurat a la secretaria general de l'associació, que en deixarà constància a l'acta corresponent.

59.3. El càrrec de persona coordinadora i adjunta és gratuït, té una durada de tres anys i una mateixa persona coordinadora només pot ser elegida per dos mandats consecutius.

59.4. La Junta Directiva convocarà eleccions simultànies als càrrecs de coordinació de totes les seccions quan estigui a punt de finalitzar el seu mandat de tres anys. Les candidatures hauran de definir i concretar en el llistat el nom d'un/a coordinador/a i l'equip de persones adjuntes, amb un mínim de dos i un màxim de deu adjunts en total.

59.5. En cas que el càrrec de persona coordinadora d'una secció quedi vacant, les persones adjuntes podran acordar per cooptació quina d'elles substituirà la persona coordinadora a títol de gestora de la secció. Els/les gestors/es tindran les atribucions pròpies del càrrec de coordinador/a, sense la possibilitat de nomenar nous adjunts.

59.6. La Junta Directiva podrà nomenar una persona gestora o un equip de gestió, que inclogui un/a gestor/a i un màxim de deu persones adjuntes, entre els membres de la secció, quan, per qualsevol motiu:

(i) el càrrec de persona coordinadora quedi vacant i no sigui possible arribar a un acord sobre el nomenament d'una persona gestora en virtut de l'article anterior;
(ii) la Junta Directiva apreciï inactivitat d'una secció durant un termini de quatre mesos, prèvia intimació i amb la deguda motivació.

Secció 2a: Dels altres òrgans, activitats i serveis

Article 60. El Consell Social

60.1. La Junta Directiva pot acordar la creació d'un Consell Social, del qual n'ha de donar compte a l'Assemblea General. La renovació de la Junta Directiva comportarà el cessament de les persones que l'integrin.

60.2. El càrrec de persona membre del Consell Social té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 61. El Consell Assessor de la Biblioteca

61.1. La Junta Directiva podrà acordar la creació d'un Consell Assessor de la Biblioteca i en donarà compte a l'assemblea. El Consell Assessor de la Biblioteca està integrat per persones, institucions i/o ens especialitzats en la matèria, que hi poden aportar ajuda i consell, que avaluen el funcionament de la Biblioteca i que garanteixen la participació efectiva de l'**AB** en projectes cooperatius dins el marc del sistema bibliotecari català. La renovació de la Junta Directiva comportarà el cessament de les persones membres del Consell Assessor de la Biblioteca.

61.2. El càrrec de persona membre del Consell Assessor de la Biblioteca té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 62. Altres òrgans assessors, activitats i serveis

62.1. La Comissió de Cultura té cura, amb caràcter consultiu, de la programació d'actes i activitats culturals de l'**AB**. Està formada, com a mínim, per la vicepresidència primera, i les persones coordinadores de les seccions i la gerència.

62.2. La Comissió Econòmica té cura, amb caràcter consultiu, de la gestió economicofinancera de l'**AB**. Està formada, com a mínim, per la vicepresidència segona, la tresoreria-comptadoria i la gerència.

62.3. La Junta Directiva pot organitzar o crear d'altres òrgans assessors o consultius, comissions, i portar a terme activitats i serveis en compliment dels objectius de l'**AB**, dels quals n'haurà de donar compte a l'Assemblea General.

62.4. Qualsevol grup de persones associades, amb un nombre mínim de deu persones, té el dret de proposar la creació de tertúlies, grups d'estudi, clubs de lectura, seminaris o

altres iniciatives anàlogues de caràcter cultural o intel·lectual. Per a la seva constitució oficial i l'ús dels espais o recursos de l'entitat, la sol·licitud haurà de ser explícitament validada i aprovada per la Junta Directiva. La resolució de la Junta Directiva atendrà a l'adequació de la proposta als fins fundacionals de l'**AB** i a la disponibilitat de recursos. La Junta Directiva podrà establir, mitjançant un reglament, els requisits específics per a la creació, els mecanismes de gestió operativa, el funcionament i les causes de dissolució d'aquestes iniciatives.

CAPÍTOL VI.- RÈGIM ECONÒMIC DE L'ATENEU

Article 63. Finançament

L'**AB**, per al desenvolupament de les seves activitats, s'ha de finançar amb:

(i) Els recursos que el seu patrimoni generi.

(ii) Els ingressos en concepte de quotes i aportacions, i les contraprestacions que rebi per la prestació dels seus serveis.

(iii) Els donatius, les herències i els llegats que es disposin al seu favor.

(iv) Les subvencions i contribucions que rebi, ja siguin d'institucions públiques o de particulars, per al compliment del seu objectiu social, ja sigui amb una finalitat concreta o sense indicacions.

Article 64. Pressupost

64.1. L'aprovació i la liquidació del pressupost anual s'han de sotmetre a l'Assemblea General.

64.2. La Junta Directiva no pot autoritzar desviacions pressupostàries si no és per atendre pagaments imprevistos o urgents, els quals s'han d'aprovar per una majoria de les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva que participin en el procés de votació.

Article 65. Formulació i verificació dels comptes anuals

65.1. L'exercici social comença l'1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

65.2. Abans del 31 de març de cada any, la Junta Directiva ha de formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la liquidació del pressupost. Els comptes anuals s'han de sotmetre a la revisió d'un auditor de comptes extern, el qual ha d'emetre el seu informe abans de la celebració de l'Assemblea General que els hagi d'aprovar, si escau.

CAPÍTOL VII.- RÈGIM DISCIPLINARI

Ateneu Barcelonès

Article 66. Règim disciplinari

66.1. Només es poden adoptar mesures disciplinàries contra una persona associada per incompliment dels seus deures o en virtut de les infraccions tipificades en aquests Estatuts o el seu desenvolupament en Reglament de Règim Intern. Prèviament a l'adopció de les mesures disciplinàries, la persona associada ha de ser informada de les causes que les motiven, ha de ser escoltada i ha de poder fer les al·legacions que consideri pertinents en el corresponent expedient disciplinari. Tota imposició de sancions ha de ser motivada i ha de respectar el principi de proporcionalitat.

66.2. La Junta Directiva és l'òrgan competent per acordar l'adopció de les mesures disciplinàries previstes en aquests Estatuts i en el Reglament de Règim Intern. Sense perjudici de l'anterior, l'exclusió de la condició de persona associada correspon a l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, de conformitat amb l'article 14.

Article 67. Infraccions

67.1. Les infraccions poden ser molt greus, greus i lleus.

67.2. Són infraccions molt greus de les persones associades:

(i) Atemptar contra la dignitat de les persones membres de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, i contra la resta de persones associades, les seves persones treballadores i qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.

(ii) Les conductes doloses que impedeixen o alteren greument el funcionament dels òrgans de l'**AB** amb perjudici de la institució, de les seves persones associades, de les seves persones treballadores i de qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.

(iii) L'incompliment molt greu dels acords, reglaments, normes, protocols i instruccions adoptats per part de la Junta Directiva o l'Assemblea General.

(iv) L'abús manifest d'autoritat.

(v) Apropiar-se de dades personals de persones associades o de terceres persones a les quals hagin tingut accés mitjançant la seva condició de persona associada o membre dels òrgans de govern de l'**AB** per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part de l'**AB.**

(vi) La condemna en sentència ferma a penes greus conforme a l'establert al Codi Penal o la condemna en sentència ferma per delictes dolosos comesos com a conseqüència de la seva activitat com a persona associada o en exercici de qualsevol càrrec a l'**AB**.

(vii) Les sancions administratives fermes imposades per haver incorregut en conductes molt greus comeses en la seva activitat com a persona associada o en l'exercici de qualsevol càrrec a l'**AB**.

(viii) La realització d'actes que provoquin danys o posin en perill la integritat del patrimoni artístic, històric i cultural de l'**AB.**

(ix) La realització d'actes manifestament contraris als principis democràtics, de convivència, civilitat i respecte mutu.

(x) Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos de l'**AB** o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.

(xi) L'incompliment dels deures de comunicació en els terminis establerts als quals es fa referència a l'article 13 dels presents Estatuts.

(xii) L'incompliment de la normativa de compliment normatiu que, en el seu cas, aprovi l'**AB**.

(xiii) L'incompliment de sancions imposades per infraccions greus.

(xiv) La reiteració de dues o més infraccions greus en el termini d'un any.

67.3. Són infraccions greus de les persones associades:

(i) Tractar amb ofensa o desconsideració greus les persones membres de la Junta Directiva, persones associades, persones treballadores i qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.

(ii) L'incompliment dels acords, reglaments, normes, protocols i instruccions adoptats per la Junta Directiva o l'Assemblea General, sempre que no pugui ser considerada infracció molt greu.

(iii) Comprometre o intentar comprometre l'**AB** davant de tercers sense tenir un càrrec o mandat específic que ho autoritzi.

(iv) La utilització de la imatge o anagrama de l'**AB** per usos no previstos als estatuts o reglaments de l'entitat o utilitzant la confusió o qualsevol altra fórmula d'utilització no permesa, així com l'intent d'apropiació de qualsevol dret de propietat sobre la mateixa.

(v) L'emissió de qualsevol declaració pública de naturalesa política, social, sindical o religiosa en nom de l'**AB** sense disposar de l'habilitació necessària per part dels seus òrgans de govern.

(vi) L'incompliment de sancions imposades per infraccions lleus.

(vii) La reiteració de dues o més faltes lleus en el termini d'un any.

67.4. Són infraccions lleus de les persones associades:

(i) La vulneració d'allò disposat en aquests Estatuts, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu, i causi un perjudici a l'**AB**. En concret:

(a) L'incompliment per part de la persona associada d'acords o resolucions presos pels òrgans de l'**AB**.

(b) Les infraccions previstes als paràgrafs anteriors, sempre que no causin un perjudici o lesió greu o molt greu.

(c) Tractar amb ofensa o desconsideració lleus a les persones membres de la Junta Directiva, persones associades, persones treballadores o qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.

Article 68. Procediment disciplinari

68.1. El procediment disciplinari s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació i, en qualsevol cas, els expedients hauran de ser tractats per un Comitè de Conflictes. Serà la Junta Directiva qui determinarà si la comunicació o denúncia rebuda pot ser motiu de sanció als efectes d'acordar l'inici del procediment sancionador i la constitució del Comitè de Conflictes.

68.2. El Comitè de Conflictes és un òrgan autònom que serà designat per part de la Junta Directiva i estarà format per dos membres de la Junta Directiva escollits per la pròpia Junta Directiva, la presidència de l'**AB**, el/la Síndic/a de la Persona Associada i dos persones associades escollides per sorteig. La Junta Directiva designarà dos membres suplents per sorteig entre totes les persones associades que seran nomenades en el supòsit de conflicte d'interès o renúncia de les persones membres inicialment designades. En cas que sigui necessari es realitzarà un segon o subsegüents procediments de sorteig fins a la cobertura de la totalitat de les persones membres del Comitè de Conflictes.

68.3. Quan un expedient sancionador afecti una persona membre de la Junta Directiva o del Comitè de Conflictes, aquesta quedarà exclosa de totes les reunions i votacions dels respectius òrgans en que es procedirà a examinar, instruir, debatre o determinar l'existència i abast de la responsabilitat.

68.4. El Comitè de Conflictes designarà entre les seves persones membres una persona responsable de la instrucció. El Comitè de Conflictes podrà assessorar-se mitjançant la intervenció de qualsevol tercer professional extern per l'adequada instrucció de l'expedient.

68.5. En el termini de quinze (15) dies des de l'acord d'inici de l'expedient disciplinari, la Junta Directiva nomenarà el Comitè de Conflictes que tramitarà l'expedient sancionador, el qual proposarà una resolució a la Junta Directiva en el termini de seixanta (60) dies, sempre que sigui possible, des de la recepció de la resposta al tràmit d'audiència o la conclusió del termini d'audiència en cas que no s'haguessin formulat al·legacions.

68.6. El Comitè de Conflictes podrà ordenar la pràctica de totes les diligències que consideri adequades per la determinació i comprovació dels fets, i sol·licitar i auxiliar-se de totes les diligències de prova que puguin conduir a l'aclariment i la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

68.7. El Comitè de Conflictes haurà de notificar a la persona associada el procediment disciplinari mitjançant una notificació on hi hauran de constar els fets que se li imputen, les disposicions aplicables i l'atorgament del dret d'audiència prèvia, així com la possibilitat d'aportar tots els mitjans de prova que siguin vàlids en dret. El tràmit d'audiència es notificarà a la persona interessada, i se li concedirà un termini de quinze (15) dies per tal que pugui formular al·legacions si ho considera pertinent, aportant els documents que consideri d'interès i proposant la pràctica de qualsevol mitjà de prova admès en dret.

68.8. El Comitè de Conflictes, mitjançant una resolució motivada, pot denegar l'admissió i la pràctica de les proves que consideri improcedents, innecessàries o impertinents.

68.9. Un cop conclòs el procediment d'investigació i instrucció de l'expedient, el Comitè de Conflictes haurà de remetre a la Junta Directiva un informe final amb les conclusions de l'expedient i la proposta de resolució.

68.10. La resolució final de l'expedient disciplinari, que ha de ser motivada, haurà de ser aprovada per dues terceres parts dels membres que participin en la votació a la Junta Directiva en un nou termini màxim de trenta (30) dies.

68.11. En el supòsit que la sanció proposada sigui l'exclusió de la persona associada, la decisió final sobre l'exclusió serà resolta per part de la propera Assemblea General que se celebri. A la mencionada Assemblea General, la persona associada podrà defensar-se verbalment sobre les infraccions que se li imputen. La Junta Directiva podrà acordar la suspensió temporal de la condició de la persona o entitat associada fins a la celebració de l'Assemblea General de conformitat amb allò establert als presents Estatuts.

68.12. Un cop executada la imposició de la sanció per part de la Junta Directiva de l'**AB**, aquesta comunicarà per escrit a l'infractor la seva decisió atorgant-li el dret a interposar recurs davant la propera Assemblea General que es realitzi en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la recepció de la resolució final de l'expedient disciplinari. En el seu cas, s'incorporarà la resolució del mencionat recurs davant la primera Assemblea General que se celebri. En el supòsit d'acord d'exclusió acordat en seu de la pròpia Assemblea General amb audiència de l'interessat, no cabrà nou recurs davant la mateixa.

68.13. El Comitè de Conflictes quedarà dissolt automàticament una vegada emès el seu informe.

68.14. La Junta Directiva podrà revocar o modificar qualsevol sanció imposada a una persona associada, excepte l'exclusió acordada per l'Assemblea General, sempre que es presenti nova informació degudament acreditada que justifiqui aquesta decisió.

68.15. Tot el procediment disciplinari haurà de respectar la legislació de protecció de dades vigent en cada moment i respectar el principi de presumpció d'innocència del presumpte infractor.

Article 69. Sancions

69.1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'exclusió de la persona associada infractora per un període superior a dos anys, podent arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o la reincidència.

69.2. Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

(i) Expulsió de l'AB per un període que pot variar entre els dos mesos i els dos anys, en funció de la gravetat de la infracció.

(ii) Suspensió dels drets de veu i vot durant un període d'entre dos mesos i dos anys.

(iii) Amonestació pública.

69.3. Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

(i) Suspensió de drets de veu i vot durant un termini màxim de sis mesos.

(ii) Amonestació pública.

(iii) Amonestació privada.

69.4. Correspondrà a la Junta Directiva graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.

69.5. Quan el tipus d'infracció comesa ho permeti, la Junta Directiva podrà exigir a la persona infractora la reparació del dany causat. Si l'infractor es nega a reparar el dany, es podrà imposar a la persona infractora la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau, alhora que es podran exercir les accions legals que correspongui.

Article 70. Execució i prescripció

70.1. Les sancions disciplinàries s'executaran una vegada siguin comunicades a la persona infractora.

70.2. La responsabilitat disciplinària de les persones associades s'extingeix pel compliment de la sanció, la mort o dissolució de la persona associada, la prescripció de la infracció i la prescripció de la sanció.

70.3. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus als sis mesos. El termini de prescripció comença a comptar-se des que la infracció s'ha comès. La prescripció s'interromp per la notificació a la persona associada de l'acord d'inici de l'expedient disciplinari i el còmput del termini de prescripció es reprendrà si no s'instrueix l'expedient disciplinari en un termini de tres mesos o el mateix queda paralitzat durant un termini superior als sis mesos, per causa no imputable a la persona o entitat associada.

70.4. Sempre que no s'estableixi una altra cosa, en els terminis assenyalats per dies, a comptar d'un dia determinat, aquest queda exclòs del còmput, el qual haurà de

començar l'endemà. Si els terminis són fixats per mesos o anys es computaran de data a data. Quan el mes de venciment no hi hagi dia equivalent a l'inicial del còmput, s'entendrà que el termini expira el darrer dia del mes. Pel còmput dels terminis assenyalats per dies s'exclouran els dies festius i els caps de setmana.

CAPÍTOL VIII.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 71. Causes i procediment de dissolució

L'**AB** es dissoldrà per les causes següents:

(i) Acord de l'assemblea general, en els termes previstos a l'article 22.3 d'aquests Estatuts.

(ii) Altres causes establertes a l'article 324-4 del Codi civil de Catalunya.

L'**AB** s'ha de liquidar seguint les regles que el Codi civil de Catalunya estableix.

Article 72. Destinació dels béns sobrants

En cas de dissolució de l'**AB**, el seu patrimoni s'ha de destinar a l'entitat sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues, que l'acord de dissolució determini, entitat que ha de ser una de les que siguin considerades entitats beneficiàries del mecenatge, d'acord amb el que disposen la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i el paràgraf tercer de l'article 3 de la Llei 49/2002, del Règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, o les normes que substitueixin o complementin les lleis esmentades.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquests Estatuts entren en vigor el dia de la seva aprovació per l'Assemblea General reunida amb caràcter extraordinari.

Segona.- Les qüestions no regulades en aquests Estatuts s'han de regir pel llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

ANNEX: Reglaments

Nom del reglament	Data d'entrada en vigència